

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIGLIUCCI ALBERTO**

Nazionalità italiana

Data di nascita 22/03/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2024-ATTUALE**
- Nome del datore di lavoro ASST Nord Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Analista Sistemi Informativi
- Principali mansioni e responsabilità definizione di strategie evolutive e della loro implementazione nell'ambito dell'architettura generale dei sistemi informativi  
coordinare le attività necessarie all'adozione di strumenti Cloud  
coordinare la gestione dell'infrastruttura tecnologica hardware e software dei sistemi centrali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2014-2024**
- Nome del datore di lavoro Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Ingegnere clinico Progetti IT
- Principali mansioni e responsabilità
  - ruolo di gestione per lo sviluppo e integrazione dei progetti informatici riguardanti i software certificati come dispositivi medicali (quali per esempio PACS, RIS, sistemi di refertazione e archiviazione ECG, etc...).
  - valutazione delle strumentazioni elettromedicali oggetto di gara e alla stesura delle specifiche di progetto per capitolati di appalti (sia per acquisti sia per manutenzioni)
  - Direttore Esecuzione Contratto del progetto di Cartella Clinica Elettronica nell'ambito di progettualità PNRR

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2011-OTTOBRE 2014**
- Nome del datore di lavoro AO San Gerardo Monza
- Tipo di azienda o settore Azienda ospedaliera
- Tipo di impiego Responsabile SISS
- Principali mansioni e responsabilità Presso il servizio informatico dell'Azienda Ospedaliera mi è stata affidata la responsabilità del progetto SISS. In quanto referente aziendale è stato mio compito gestire i rapporti con Regione Lombardia per tutti gli aspetti riguardanti le problematiche delle integrazioni dei sistemi aziendali nell'ambito del progetto.  
Compiti principali:
  - -gestione dei progetti di integrazione
  - -coordinamento delle risorse interne all'Azienda e dei fornitori esterni
  - -determinazione delle specifiche di integrazione
  - -coordinamento delle attività di messa in produzione delle integrazioni

- -analisi dei processi aziendali
- -Supporto per analisi di alto livello per problematiche legate ai flussi quali: dati anagrafici, archiviazione referti, integrazioni tra dipartimentali, corretta notifica eventi
- -Responsabile avvio nuove componenti Piattaforma Regionale d'Integrazione e monitoraggio funzionalità
- -rendicontazione al Responsabile del Servizio dello stato avanzamento e degli obiettivi assegnati alla Direzione Aziendale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### MARZO 2010 – OTTOBRE 2011

T-Bridge gruppo BV Tech

Settore consulenze ambito IT

Capo progetto

integrazione del Sistema Informativo Socio Sanitario.

Compiti principali:

- - gestione dei progetti di integrazione presso gli enti assegnati
- - coordinamento delle risorse interne a Lombardia Informatica e presso l'Ente
- - supporto al team di sviluppo per la stesura delle specifiche di integrazione
- - coordinamento delle attività di messa in produzione delle integrazioni
- - mantenimento della documentazione di progetto
- - analisi dei processi aziendali

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DICEMBRE 2001 – FEBBRAIO 2010

GE Healthcare

Multinazionale , settore medicale

Application Project Manager

- Gestione e delivery di progetti di sistemi software per l'informatizzazione delle cartelle cliniche nella fase di post vendita.
- Da Settembre 2008 integrazione di sistemi mediante messaggistica HL7, XML e ASTM con motore di integrazione Rhapsody.
- Responsabilità in fase di attuazione dell'installazione:
  - svolgimento delle operazioni di ordine del materiale,
  - sopralluoghi presso la struttura,
  - concordare le date di installazione,
  - organizzare le attività del personale tecnico,
  - verificare la presenza della necessaria infrastruttura di networking
- coordinamento di un team di persone dedicate alle diverse attività e facenti capo a uffici con diverse competenze. Supporto nella fase di acquisto e ordine del materiale presso fornitori terzi. Completata l'installazione mi occupo del coordinamento al fine della formazione degli utenti dei sistemi.
- mantenere un costante contatto con il marketing della casa madre.
- relazioni con il dipartimento R&D dato il continuo aggiornamento della versione italiana dei sistemi. La revisione e validazione dei software viene sempre condotta in collaborazione con tale dipartimento

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### GIUGNO 2000 - 17 DICEMBRE 2001

Agfa Gevaert

Multinazionale , settore medicale

Stagista - Softwarista

- mi sono occupato della stesura della tesi di laurea: "Analisi dei costi e dei benefici introdotti dai sistemi RIS/PACS nelle realtà ospedaliere basata sulla modellizzazione del workflow del reparto di radiologia". Durante questa esperienza ho avuto modo di interagire a tempo pieno con strutture ospedaliere presso cui ho svolto sia attività

finalizzate alla stesura della suddetta tesi di laurea sia attività finalizzate alla cooperazione con il lavoro del reparto vendite della Divisione Medica.

- Da Giugno 2001 a Dicembre 2001: stage presso la divisione Microfilm di AGFA. In questo periodo mi sono occupato di software per archiviazione documentale tramite l'utilizzo di scanner ad alta velocità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/1993-04/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Qualifica conseguita Ingegnere Biomedico
- Date (da – a) 09/1988-06/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Galileo Galilei
- Titolo conseguito Diploma maturità

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Il lavoro di team con altre funzioni aziendali è il cuore della riuscita nella realizzazione di un qualsiasi progetto.

Oltre alle relazioni interne all'azienda nel mio lavoro è necessario mantenere anche le relazioni esterne

Durante la carriera in GE ho anche avuto l'opportunità di accedere a corsi di sviluppo delle cosiddette soft skills in ambito di comunicazione sia scritta che parlata.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'attività svolta in questi anni mi ha permesso di affinare le mie capacità di gestione di diverse risorse e di coordinare il loro impiego nella maniera più efficace. Le capacità di lavorare sia in maniera autonoma per la programmazione delle attività sia in team per lo svolgimento di tali attività hanno trovato riscontro in diverse situazioni in cui i progetti da me seguiti hanno sempre avuto ottimi risultati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Le mie capacità si sono inoltre arricchite grazie all'attività svolta sul campo che mi ha permesso di avere capacità di base nell'uso di database relazionali quali Sybase e Oracle
- Piattaforme Windows
- Piattaforme HW: HP e Dell
- ottima conoscenza pacchetto Office e MS Visio
- integrazione di sistemi mediante messaggistica HL7, XML, ASTM tramite middleware Rhapsody (versioni 2.2, 2.4, 3.1.4, 3.2)
- Strumenti di reportistica BI usati durante la mia esperienza lavorativa: Cognos Impromptu, Crystal Reports XI
- La conoscenza delle piattaforme Windows si è arricchita nel corso del mio percorso professionale. Ho acquisito profonde conoscenze sia di ambiente client che server oltre ad aver maturato una significativa esperienza in ambiente con macchine virtualizzate sia tramite VMWare che HyperV.

- Conoscenza di ambienti di rete TCP/IP e networking

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati" e la frase "Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Ente da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza. Si precisa che tale autorizzazione è limitata esclusivamente agli obblighi di legge relativi agli adempimenti relativi alla procedura. Conseguentemente il documento non dovrà essere reso pubblicamente accessibile una volta decorso il termine prescritto dalle norme di legge.

G/8/24

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. G. G. G.', written in a cursive style.