Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito dell'ASST NORD Milano nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCESCO LOGIUDICE**
Telefono	*x*
Fax	*x*
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1979

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE

Dal 16 settembre 2023 ad oggi

Dirigente amministrativo (ruolo) presso Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, Dipartimento amministrativo. S.C. Affari Generali e Assicurativi. Tra le funzioni/attività curate, si annoverano:

- **Incarico professionale ex art. 70 CCNL Area Funzioni locali 17.12. 2020 di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dal 1° agosto 2024** (DLDG n.629/2024)
- Dirigente di supporto e consulenza legale al Direttore del Dipartimento amministrativo e al Comitato di Dipartimento (nota prot.22990/2024)
- Dirigente di supporto e sostituto del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza aziendale (DLDG n. 884/2013 e n. 77/2024)
- Formatore aziendale in materia di PCT
- Centro di competenza in materia di accesso civico *tout court* e generalizzato ex d.lgs. n. 33/2013
- Supporto al Comitato di Valutazione dei sinistri aziendali
- Supporto Ufficio deliberazioni e determine

POSIZIONI PRECEDENTI

Dipendente (ruolo) presso la Regione Lombardia_Giunta / **Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione, Fascia A** presso la **D.G. Presidenza**

Posizione giuridica **D1**; economica **D1/ D3** da luglio 2020
Profilo professionale: **Funzionario affari legislativi e legali**

- dal **1° gennaio 2020 al 15 settembre 2023**
  Titolare di Posizione Organizzativa/incarico di E.Q., Fascia A - Titolo: ***Cura e Coordinamento degli Affari Giuridici, Legislativi, Normativi e Legali in materia di Organizzazione e Personale Giunta e SiReg***, DG Presidenza, Segretariato Generale
- dal **01° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019**
  Titolare di Posizione Organizzativa, Fascia A - Titolo: ***Cura e Coordinamento degli Affari Giuridici, Legislativi, Normativi e Legali in materia di Organizzazione e Personale Giunta e SiReg,*** DG Presidenza, Area di funzione specialistica organizzazione, personale, patrimonio e sistema informativi
- **dal 1° settembre 2017 al 31 dicembre 2018**
  Titolare della Posizione Organizzativa, Alta Professionalità, Fascia 1, Titolo: ***Cura e Coordinamento degli Affari Giuridici, Legislativi, Normativi e Legali in materia di Organizzazione e Personale Giunta e* SiReg** DG Presidenza, U.O. Organizzazione e personale Giunta e SiReg,
- dal **1° aprile 2016** al **31 agosto 2017**

Titolare della Posizione Organizzativa Alta Professionalità, Fascia 2, ***Cura degli Affari Giuridici, Normativi e Legali in materia di Organizzazione e Personale Giunta e SiReg***, DG Presidenza, U.O. Organizzazione e personale Giunta e SiReg,

- dal **1° settembre 2015** al **31 marzo 2016**
  Titolare di Posizione Organizzativa in Staff *Assistente di Direzione*, DG Presidenza, *Area Organizzazione, DFS Organizzazione e personale Giunta e SiReg.*
- dal **1° luglio 2014** al **31 agosto 2015**
  Titolare di Posizione Organizzativa in Staff *Assistente di Direzione*, D.C. Presidenza, D.C. Legale, Legislativo, Istituzionale e Controlli (rid. DC Legale, Controlli, Istituzionale e Prevenzione corruzione).
- dal **1° luglio 2013** al **30 giugno 2014**
  Titolare di Posizione Organizzativa in Staff *Assistente del Direttore Vicario*, Presidenza, D.C. Legale, Legislativo, Istituzionale e Controlli. U.O. Sistema dei controlli e coordinamento organismi indipendenti.
- dal **1 °dicembre 2011** al **30 giugno 2013**
  Titolare di Posizione Organizzativa U.O. *Organici, Concorsi e Mobilità,* Presidenza, D.C. Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema informativo, Direzione Funzione specialistica. Organizzazione e Personale.
- dal **15 settembre 2011** al **30 novembre 2011**
  Funzionario (ruolo) cat.D1/D1, Regione Lombardia, Presidenza, Affari Istituzionali e Legislativo U.O. Giuridico, Segreteria di Giunta e Privacy officer.
- dal **1° maggio 2010** al **14 settembre 2011**
  Funzionario (ruolo) cat. D1/D1, Regione Lombardia, Presidenza, D.C. Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema informativo, Direzione Funzione specialistica. Organizzazione e Personale
- dal **1° dicembre 2009** al **19 dicembre 2009 (CFL) e, in continuità,** dal **20 dicembre 2009 (Conversione contratto a TI)** al **30 aprile 2010**
  Funzionario cat. D1/D1, Regione Lombardia, Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie della Lombardia, Staff Direttore generale vicario
- dal **1° ottobre 2009** al **30 novembre 2009**
  Funzionario (CFL), Regione Lombardia, ***Stage presso Presidenza -*** Segretariato, U.O. Programmazione strategica e Rapporti Interregionali - **Delegazione di Roma**
  Posizione giuridica ed economica: D1/D1
  Profilo professionale: Specialista amministrativo, indirizzo giuridico-legale
- dal **20 dicembre 2007** al **30 settembre 2009**
  Funzionario (CFL), Regione Lombardia, Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie della Lombardia, U.O. Programmazione e territorio
  Posizione giuridica ed economica: D1/D1
  Profilo professionale: Specialista amministrativo, indirizzo giuridico-legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**novembre 2022 - novembre2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master di II livello in Management delle Pubbliche Amministrazioni (MAPA), Università degli Studi, Milano**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia e strategia nelle amministrazioni pubbliche - Organizzazione del lavoro nella P.A.- Bilancio pubblico e acquisti nella P.A.- Etica pubblica e diritto penale - Diritto del lavoro nella P.A.- Performance management e controlli - Analisi dei dati e politiche pubbliche - Governance amministrazione pubblica - Strategie di collaborazione e coproduzione nella P.A.
• Qualifica da conseguire	**Diploma di Master II livello**
• Livello nella classificazione nazionale	**Master II livello**

Date (da – a)	**Dicembre 2003 - giugno 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali *E. Redenti*, Bologna, Direttore Prof. Francesco Galgano**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, civile, commerciale, penale; diritto processuale civile e penale; diritto dell'unione europea, diritto tributario
• Qualifica conseguita	**Diploma di Specialista in Professioni Legali, votazione 58/60, Tesi in Diritto Amministrativo, Relatore Prof. M. Cammelli**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post-laurea (corso biennale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Settembre 1998 - luglio 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi, Bologna, Facoltà di Giurisprudenza**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, costituzionale, civile, commerciale, internazionale, penale, privato, privato comparato, regionale; diritto processuale civile e penale
• Qualifica conseguita	**Laurea in Giurisprudenza (v. o.), votazione 107/110, Tesi in Diritto Amministrativo, Relatore Prof. F. Mastragostino**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione universitaria

ALTRI TITOLI CONSEGUITI

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Febbraio 2007
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (Sessione 2005) Corte d'Appello Bologna.

Marzo 2007
Iscrizione all'albo degli Avvocati della Provincia di Bologna dal **07/03/2007 al 05/12/2007** con il n. **6032,** (cancellazione volontaria a seguito di superamento di concorso pubblico).

Settembre 2007
Abilitazione alla funzione difensiva penale d'ufficio, Ordine degli Avvocati e Camera penale *F. Bricola,* Bologna.

LINGUE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	**INGLESE *(CORSO PERFEZIONAMENTO WALL STREET INSTITUTE, BOLOGNA, 2004)***
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE EUROPEA ECDL, AICA, MILANO, 2003

INCARICHI

2020

- REGIONE LOMBARDIA, NOMINA A COMPONENTE ESPERTO SUPPLENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI - PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 70 UNITÀ DI CATEGORIA C- ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA, DECRETO N. 11013 DEL 22/09/2020

- REGIONE LOMBARDIA, NOMINA A COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE – SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI, DI N. 35 UNITÀ DI CATEGORIA D - SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA, DECRETO N. 8043 DEL 07/07/2020

2019

- **REGIONE LOMBARDIA, COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE** - SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI ANCORA VIGENTI PROFILO C, AREA AMMINISTRATIVA (LEGGE DI BILANCIO 2018 N. 145), DECRETO N. 12941 DEL 13/09/2019

- **REGIONE LOMBARDIA, COMPONENTE DEL GRUPPO DI SUPPORTO ALLA COMMISSIONE ISPETTIVA INCARICATA DELLO SVOLGIMENTO DI UNA VERIFICA ISPETTIVA IN ORDINE ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA** (ART. 7 DELLA L.R. 17/2014) ISTITUITA CON DECRETO DEL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA SISTEMA DEI CONTROLLI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY N. 2480 DEL 26 FEBBRAIO 2019.

2017

- **AGENZIA REGIONALE ANTICORRUZIONE (A.R.AC.) REGIONE LOMBARDIA, SUPPORTO GIURIDICO AL CONSIGLIO DELL'AGENZIA** COME DA PROT. A1.207.0125039 DEL 22.6.2017.

- **REGIONE LOMBARDIA- DG CASA-COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO** SULLA DISCIPLINA RIMBORSI SPESE PER TRASFERTE E MISSIONI E DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE E CONFERIMENTO DI INCARICHI E CONSULENZE AI SENSI DELLE DIRETTIVE ALLE ALER PER IL 2017 PROT. A1 2017.0113656 DEL 31.5.2017.

2015

REGIONE LOMBARDIA, COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 39/2013, IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO - DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 5877 DEL 13/07/2015.

2014

REGIONE LOMBARDIA, COMPONENTE DELLA SEGRETERIA TECNICA DELLA COMMISSIONE D'INCHIESTA SULL'OPERATO DI INFRASTRUTTURE LOMBARDE S.P.A.- RELATIVO AGLI ANNI 2008-2012- ISTITUITA CON DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE E DELLA PRESIDENZA N. 2667 DEL 27 MARZO 2014.

2012

REGIONE LOMBARDIA, COMPONENTE DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LA MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 CO .2 BIS D.LGS. 165/2001, PROPEDEUTICA ALL'ESPERIMENTO DI UN CONCORSO PER 10 POSTI CATEGORIA D1 PROFILO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO- INDIRIZZO GIURIDICO, ISTITUITA CON DECRETO N.53766 DEL 19 GIUGNO 2012 DEL DIRIGENTE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DELLA DC ORGANIZZAZIONE PERSONALE, PATRIMONIO E SISTEMI INFORMATIVI.

ATTESTATO

2018

Lodevole servizio (Giunta Regione Lombardia, Prot. A1.2018.0230034 del 02/10/2018)

IDONEITÀ'

- 2018

conseguita alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di **Dirigente Amministrativo presso la Struttura semplice Anticorruzione, Trasparenza e Audit,** ASST 7 laghi, Varese, approvata con Delibera D.G. n. 0368 del 12/4/2018

- 2013

conseguita al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato **di Dirigente Amministrativo presso il Dipartimento di Milano, ARPA Regione Lombardia**, approvata con Decreto n. 429 del 28/6/13

PUBBLICAZIONI A STAMPA

- **unico autore**

2018

Il divieto di conferimento di incarichi a soggetti in quiescenza: genesi ed evoluzione alla luce delle circolari del DFP e degli orientamenti pretori in" RU,
Risorse umane nella P.A"., Maggioli, Dir. Renato Ruffini, n.6, 2018
Società strumentali e reclutamento del personale in" RU, Risorse umane nella P.A", Maggioli, Dir. Renato Ruffini, n.3

2007

Il riparto di giurisdizione (tra normativa e giurisprudenza), Kaleidon editrice, Reggio Calabria

2005

L'atto amministrativo tra esigenze di legalità e responsabilità di risultato
(La riforma della legge n.241/1990 sul procedimento amministrativo), Kaleidon editrice, Reggio Calabria
Responsabilità per risultati della dirigenza amministrativa, Kaleidon editrice, Reggio Calabria

2004

Governo e gestione nelle Aziende Sanitarie. Il ruolo del dirigente, Kaleidon editrice, Reggio Calabria

- **coautore**

2018

Sull'incerto rapporto tra mobilità e scorrimento delle graduatorie concorsuali in" RU, "Risorse umane nella P. A"., Maggioli, Dir. Renato Ruffini, n.4-5 coautore con Luca Contato

Brevi note sulla violazione delle procedure di reclutamento delle società a controllo pubblico in" RU, "Risorse umane nella P. A"., Maggioli, Dir. Renato Ruffini, n.1 coautore con Anna Oldani

TELEMATICHE

da maggio 2018

collaborazione con "LexItalia.it – Rivista Internet di diritto pubblico"
F. Logiudice, *La violazione delle procedure di reclutamento nelle società a controllo pubblico prima e dopo il d.lgs. 175/2016 e ss.mm.* in LexItalia.it, n. 5-2018, http://www.lexitalia.it/a/2018/103363

dal 2006 ad oggi

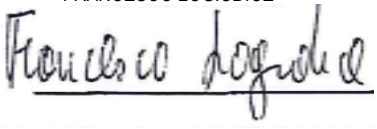
circa 250 **contributi monografici e note a sentenza** - su temi di Diritto amministrativo quale collaboratore di ***ALTALEX*****,** quotidiano scientifico di informazione giuridica, registrato presso il Tribunale di Pistoia in data 28/11/2001, n.548, ISNN 1720-7886, *www.altalex.com*.**, del cui staff redazionale è membro**; **contributi monografici** per *Lavoro e Previdenza*, Osservatorio di Diritto del Lavoro e della Previdenza sociale, *www.lavoroprevidenza.com*

COMPETENZE DISTINTIVE *(relazionali, organizzative, tecniche)*
Ottime le capacità argomentative, comunicative e dialogiche arricchite e potenziate sia nell'esercizio della professione legale che nel corso dell'attività didattica accademica. Profondamente sentito ed esercitato lo spirito di servizio e di appartenenza alle istituzioni. Spiccato il senso del dovere, notevole la propensione all'analisi e al problem solving con elevati standard di qualità e rigore metodologico orientati al raggiungimento dei risultati. Ottime le capacità relazionali - professionali, culturali e sociali - e la gestione dei rapporti istituzionali con soggetti pubblici e privati

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

DATA 08.12.2024

FIRMA

FRANCESCO LOGIUDICE