

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VINCENZO CENTOLA

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- Date (da/a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2020

ASST SANTI PAOLO CARLO – via A. di Rudinì 8 Milano

Azienda Sanitaria Pubblica

Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato

Direttore Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

La struttura gestisce i processi di reclutamento del personale dipendente, comparto e dirigenti, con contratti di lavoro autonomo delle sedi centrali, delle sedi territoriali (incluse Casa e Ospedali di Comunità e COT), del personale Universitario convenzionato e del personale collocato presso i 4 Istituti penitenziari. Gestisce tutti gli aspetti di tipo giuridico, economico e previdenziale. Dal 2022 la SC gestisce tutti gli aspetti inerenti la Formazione dei dipendenti precedentemente affidata ad una SC specifica. Alla SC Gest. E Sviluppo RU, afferisce altresì la responsabilità di gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari di cui il sottoscritto titolare di SC ne presiede il collegio.

01/07/2019 al 30/6/2020

ASST Santi Paolo Carlo – via A. di Rudinì 8 Milano

Azienda Sanitaria Pubblica

Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato

Direttore f.f. Struttura Complessa Servizi amministrativi Presidio San Carlo

La Struttura assume la funzione di controllo sulle attività amministrative svolte nei due Presidi, garantendo il coordinamento per tutti i processi tecnico-amministrativi di rilievo interdipartimentale.

01/06/2018 al 30/6/2019

ASST Santi Paolo Carlo – via A. di Rudinì 8 Milano

Azienda Sanitaria Pubblica

Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato

Direttore f.f. Struttura Complessa Provveditorato

- Date (da/a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

La S.C. Provveditorato garantisce la soddisfazione dei fabbisogni necessari all'attività sanitaria dell'ASST attraverso la programmazione e la gestione e la predisposizione di procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi forniture.

01/02/2018 al 30/9/2020

ASST Santi Paolo Carlo – via A. di Rudini 8 Milano
Azienda Sanitaria Pubblica
Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato

Direttore titolare S.S. Dipartimentale Economato e Servizi Alberghieri

La struttura organizza e gestisce le attività rese in proprio e/o esternalizzate relative alla erogazione di servizi economici e di tipo alberghiero per entrambi i presidi ospedalieri. E' composta da due macro settori:

- Gestione dei servizi di Economato, ciclo passivo e magazzini
- Gestione ed esecuzione dei servizi alberghieri (pulizie, mense, lavanolo, vigilanza, portinerie, etc)

01/01/2016 al 31/10/2017

ASST Santi Paolo Carlo – via A. di Rudini 8 Milano
Azienda Sanitaria Pubblica
Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato

Direttore f.f. della S.C. Direzione organizzativa e Gestionale Servizio Provveditorato - Economato

A seguito della riforma di cui alla Legge 23/2005, sono stati unificate le strutture dei due ospedali (San Carlo e San Paolo) che costituiscono l'attuale ASST. Nelle more dell'approvazione del nuovo POAS, entrambi i provveditori delle due ex aziende accorpate hanno gestito l'unificazione e riorganizzazione del settore Provveditorato ed Economato.

23/3/2015 al 31/12/2015

Azienda Ospedaliera Ospedale SAN CARLO BORROMEO
Via Pio II°, 3 – Milano
Azienda Sanitaria Pubblica
Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato

Direttore Struttura Complessa Servizio Provveditorato ed Economato

La S.C. Provveditorato ed Economato si occupa sia della programmazione e la gestione e la predisposizione di procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi forniture, della gestione del ciclo passivo – ordini e liquidazione, nonché della gestione ed esecuzione dei servizi appaltati (pulizie, lavanolo, vigilanza) sia di quelli resi in proprio (mensa, portineria, centralino, autisti etc)

01/12/2012 al 15/3/2015

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO
Via Pio II°, 3 – Milano
Azienda Sanitaria Pubblica

Dirigente Amministrativo a tempo pieno e determinato

Dirigente Struttura Semplice "Gare pubbliche, contratti servizi e forniture Provveditorato ed Economato"

- Date (da/a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da/a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da/a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da/a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

La struttura gestisce tutte le fasi inerenti le procedure di scelta del contraente dalla definizione dei fabbisogni, alla gestione di tutte le procedure di gara, fino all'individuazione del contraente, predisposizione dell'atto deliberativo e gestione del contratto finale.

01/01/2011 al 29/11/2012

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO
Via Pio II°, 3 – Milano
Azienda Sanitaria Pubblica
Dirigente Amministrativo a tempo determinato
Dirigente Struttura Semplice Servizio Formazione e Qualità

La struttura gestisce la formazione del personale dell'azienda ospedaliera (1900 dipendenti), gestisce le aule, redige il piano formativo, l'accreditamento dei corsi ECM in qualità di Provider. Provvede all'acquisto di libri e riviste per la biblioteca aziendale in adesione al sistema SBBL

- Date (da/a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/3/2008 al 31/12/2010

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO
Via Pio II°, 3 – Milano
Azienda Sanitaria Pubblica
Dirigente Amministrativo a tempo pieno e determinato
Dirigente Servizio Formazione e Sviluppo delle Competenze

In tale periodo sono stato incaricato per attività presso Risorse Umane e Affari Generali.

- Date (da/a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2004 al 16/3/2008

I.Re.F. Istituto regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica - oggi Polis Via Copernico 38 Milano (oggi Polis)
Pubblica amministrazione
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Responsabile Macro Unità Servizi amministrativi e di gestione con funzioni di responsabile del personale, affari generali, piano della formazione del personale, logistica, amministrazione.

- Date (da/a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/11/2000 al 31/01/2004

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA LOMBARDIA (ex ARIFL oggi Polis)
Via Cardano 10 Milano
Pubblica amministrazione
Collaborazione coordinata e continuativa
Responsabile del progetto "Rete UPAL – Unità provinciale per le politiche attive del Lavoro" con pianificazione e standardizzazione dei servizi al lavoro (Centri per l'impiego) in Regione Lombardia.

- Date (da/a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01/03/1997 al 31/10/2000

REGIONE LOMBARDIA: DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO - Via Soderini 24 Milano
Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione coordinata e continuativa
Segreteria Assessorato Lavoro, Formazione Servizi all'impiego

Istruzione e formazione:

- Data
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materia/abilità Professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

24.10.1994

Università degli Studi di Modena

Materie Giuridiche

Laurea in Giurisprudenza

04.11.2002

Abilitazione a svolgere la professione di Avvocato

- Data
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materia/abilità Professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 2012

Scuola di Direzione in Sanità Eupolis Lombardia Milano

Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria (Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario codice SDS DIAS 1201)

Certificato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria

- Data
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materia/abilità Professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2013

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" Ag. Entrate

Corso di alta formazione "Acquisti di beni Servizi della P.A. alla Lu dell'E-tecnologia, della funzione di controllo e della funzione di controllo della Spending Review

Attestato con superamento esame finale

2006/2007

Università degli Studi Milano Bicocca Facoltà di Scienze Statistiche

Corso di Perfezionamento in Scienze dei Servizi Pubblici e Governance

Superamento esame finale e attribuzione di 24 crediti formativi

Anno 2022/2023

Università degli Studi di Pavia

Iscrizione Master EMMLOS: Executive Master in management Strategico e Leadership delle Organizzazioni sanitarie

Prima lingua	italiano
Altre lingua	
	inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
Capacità e competenze relazionali	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Spiccata collaborazione sinergica con colleghi e Direzione
Capacità e competenze organizzative	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità di gestione di gruppi disciplinari ed elaborazione di strategie condivise in funzione del risultato da conseguire
Capacità e competenze tecniche	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buona capacità nell'utilizzo dei principali pacchetti applicativi informatici e web
Patente o patenti	Patente B

Ulteriori informazioni e corsi

dal 2014 a data corrente:

Professore a contratto Università degli Studi di Milano – docenza Diritto Amministrativo - Corso di Laurea in Fisioterapia

2019

La Gestione degli acquisti e dei contratti pubblici nel sistema a rete

Periodo

SDA BOCCONI

2018

Gestione degli acquisti e dei contratti pubblici nel sistema a rete

periodo

“Sviluppare le capacità di gestire uomini e Problemi”

Periodo: anno 2004 per un numero di 4,5 giornate

Agenzia Regionale per il Lavoro

La procedura negoziata nel nuovo codice

Fondazione Scuola Nazionale Servizi

Acquisti pubblici in sanità e soggetti aggregatori

Anno 2018 , 1 giornata

Fondazione Scuola Nazionale Servizi

Novità normative negli acquisti e bandi Tipo negli appalti

Fondazione Scuola Nazionale Servizi

2017

Aggiornamento giurisprudenziale e normativo sui contratti pubblici di beni e servizi : obbligo di adozioni criteri ambientali minimi

Fondazione Scuola Nazionale Servizi

Rup e DEC tra novità normativa e strumenti operativi

ALE e Fondazione Scuola Nazionale Servizi

2016

Nuovo codice degli appalti - ciclo di seminari sulla riforma della Pubblica Amministrazione

Eupolis

Le linee guida del nuovo codice dei contratti pubblici

Fondazione Scuola Nazionale Servizi

Nuovo codice degli appalti e delle concessioni

ASST Grande ospedale Niguarda

2015

Il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

ARCA Lombardia

Criteri gestionali del Provveditorato
EUPOLIS Lombardia

Approfondimento in materia di appalti pubblici
ASL Milano

*Aggiornamento in materia giuridica. La legge anticorruzione 190/2012 e
dlgs 33/2013*
Eupolis Lombardia Milano

2012

Contrasto alla criminalità organizzata e alle infiltrazioni mafiose negli appalti
Eupolis Lombardia Milano

La responsabilità della dirigenza del Sistema regionale"
Eupolis Lombardia Milano

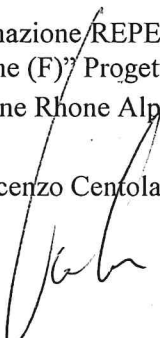
L'appalto del servizio di pulizia negli immobili pubblici"
Aziende Ospedaliere di Gallarate Va

2002

*"Formazione/REPERE "egalite des chances professionnelles hommes/femmes"
6 Lione (F)" Progetto internazionale
Regione Rhone Alpes (Lione)*

Data 9/1/2024

Vincenzo Centola



Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000

Io sottoscritto Vincenzo Centola nato a Irsina (MT) il 7.10.1968 , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dpr 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci DICHIARO sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso decreto, che quanto contenuto nel sopra esposto curriculum vitae corrisponde al vero

Vincenzo Centola

