

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Marilena Tanase

Data di nascita 14/06/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 09/1999 – 10/2002** • Date (da – a) ospedale Dr. I. Cantacuzino con la qualifica di infermiera;. presso l'U.O. di Medicina

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Dr. I. Cantacuzino, Bucarest, Romania

• Tipo di azienda o settore Infermiere

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- 11/2002 – 10/2004** • Date (da – a) Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor di Milano con la qualifica di infermiera presso l'U.O. di Chirurgia Generale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor, via olgettina 60 20132 (MI)

• Tipo di azienda o settore Infermiere

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- 10/2004 – 01/2007** • Date (da – a) IRCCS MultiMedica Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico con la qualifica di infermiera presso l'U.O. di ortopedia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCCS MultiMedica Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico via Milanese 300, Sesto San Giovanni, MI

• Tipo di azienda o settore Infermiere

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- 01/2007-30/12/2010** • Date (da – a) Dal 19/01/2007 Ospedale Bassini con la qualifica di infermiere professionale presso l'U.O. ortopedia e chirurgia generale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Bassini, via Gorki 50, Cinisello Balsamo, 20092, MI

• Tipo di azienda o settore Infermiere

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- 31/12/2010-1/07/2016** • Date (da – a) Dal 31/12/ 2010 con la qualifica di coordinatrice presso struttura Prericovero/DH Chirurgico

Da settembre 2012 con la qualifica di coordinatrice presso struttura Urologia – ORL

Da febbraio 2016 con la qualifica di coordinatrice infermieristico presso SITRA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1/07/2016-4/10/2021** • Date (da – a)
- Ospedale Bassini, via Gorki 50, Cinisello Balsamo, 20092, MI
- Coordinatore infermieristico
- Poliambulatorio Cusano Milanino con la qualifica di coordinatrice
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 4/10/2021** • Date (da – a)
- ASST NORT MILANO (PTP)
Poliambulatorio Cusano Milanino Via Ginestra,nr 1
- Coordinatore infermieristico
- Poliambulatorio Cologno Monzese con la qualifica di coordinatrice
(dal 30/11/2022 CdC Cologno Monzese)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASST NORT MILANO
Cologno Monzese, Via Boccaccio nr 17
- Coordinatore infermieristico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 -1999• Date (da – a)
- Diploma in scienze infermieristiche conseguito nel 09/1999 presso l'università Dr. I. Cantacuzino, Bucarest, Romania
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università Dr. I. Cantacuzino, Bucarest, Romania
- Infermiere
- 2009 – 2010 • Date (da – a)
- Master di primo livello in management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie conseguito nel 09/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università Unitelma Sapienza, Roma
- Coordinatore Infermieristico

CORSI

In regola con i crediti formativi(ECM). Strumento fondamentale che mia ha permesso di rimanere aggiornata, acquisendo nuove conoscenze, competenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE

RUMENO

MADRELINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ITALIANO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

Ottima capacità di gestire persone e relazioni.

Capacità di motivazione del personale per perseguimento degli obiettivi nell'ottica del miglioramento continuo, Capacità di mostrare e stimolare comportamenti onesti e corretti, attenzione verso gli altri creando un senso di presenza, promuovendo relazioni e gruppi di lavoro collaborativi, dimostrare passione e rispetto per i collaboratori, per i loro valori e per le loro conoscenze ed affermazioni.

Capacità di gestione efficace ed efficiente delle risorse assegnate con monitoraggio continuo del budget per il conseguimento degli obiettivi concordati.

Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint™).

Buona capacità di navigare in Internet

B

DATA 12/01/2024
Monza

NOME E COGNOME (FIRMA)

MARIA MARILENA TANASE

"Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Ente da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza".