

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rosa Antonietta Stigliano
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | <i>Dal 11 agosto 1994 al 16 maggio 1997</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale Bassini
USL 66 Cinisello Balsamo |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Ospedale</i> |
| • Tipo di impiego | Infermiera professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Reparto di Neurologia |
| • Date (da – a) | <i>Dal 17 maggio 1997 al 10 agosto 1997</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Azienda U.S.S.L. N.31</i>
P.O. di Sesto San Giovanni |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Ospedale</i> |
| • Tipo di impiego | Infermiera professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Unità Operativa Chirurgia 1° |
| • Date (da – a) | <i>Dal 11 agosto 1997 al 17 settembre 1997</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Pio Albergo Trivulzio |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Infermiera professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | <i>Dal 18 settembre 1997 al giugno 1999</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate,</i>
P.O. di Sesto San Giovanni |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Ospedale</i> |
| • Tipo di impiego | Infermiera professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Unità Operativa Chirurgia 1° |
| • Date (da – a) | <i>Da luglio 1999 a dicembre 1999</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate,</i>
P.O. di Sesto San Giovanni |

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>Ospedale</i> Infermiera professionale Unità Operativa di Terapia Intensiva Da gennaio 2000 al 30 giugno 2006 Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate, P.O. di Sesto San Giovanni Ospedale Infermiera referente Unità Operativa di Chirurgia 2°
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 luglio 2006 al 18/03/2020 Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate, P.O. di Sesto San Giovanni fino al 31/12/2008 , Azienda Ospedaliera I.C.P. dal 1/01/2009 al 31/12/2015 e ASST NORD MILANO dal 1/01/2016 a tutt'oggi Ospedale Coordinatore infermieristico Unità Operativa di Chirurgia Dal 19/03/2020 a Maggio 2020 Coordinatore Infermieristico Unità Operativa Sub-Acuti COVID POSITIVI Dal 1/06/2020 a tutt'oggi Coordinatore Infermieristico SITRA P.O. SSG
	Dal 1/11/2022 Affidamento incarico di coordinamento "Servizio Infermieristico SSG"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale Corsi di Addestramento Professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di dattilografia-stenografia-contabilità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale di Policoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ospedale di Sesto S. Giovanni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Infermiera Professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Qualifica conseguita	Master di I Livello per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie conseguito all'Università Carlo Cattaneo-Liuc di Castellanza – Anno 2008
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	CAPACITÀ NEL COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DEGLI ALLIEVI INFERMIERI E ALLIEVI OSS AFFIDATI ALL'U.O.C. CHIRURGIA TUTORAGGIO PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL MASTER DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese scolastico scolastico scolastico FRANCESE scolastico scolastico scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI E NEGLI ANNI DI ESPERIENZE LAVORATIVE. BUONA CAPACITA' DI ASCOLTO VERSO GLI ALTRI, CONSIDERAZIONE DELLE LORO IDEE E COMPrensIONE DELLE LORO EMOZIONI. BUONE CAPACITA' COLLABORATIVE E DI COOPERAZIONE NEI CONTESTI OPERATIVI D'ÉQUIPE NEL RISPETTO DEI PROTOCOLLI E DELLE SPECIFICHE COMPETENZE. RIGORE METODOLOGICO, GRANDE SENSO DI RESPONSABILITÀ E FLESSIBILITÀ NELLO SVOLGIMENTO DI COMPITI DIVERSI E DI PROBLEM SOLVING.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità nel coordinare ed amministrare il personale infermieristico in base ad obiettivi di reparto prefissati, obiettivi Joint Commission ed Aziendali.

Collaborazione nella riorganizzazione dell'Area Chirurgica secondo il modello organizzativo per intensità di cure.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Applicativi Microsoft (Word , Excel, posta elettronica, internet)

Componente del gruppo di lavoro aziendale per la stesura di "Linee Guida e Protocolli Aziendali per la prevenzione e il trattamento delle lesioni da pressione".(precedente Azienda Ospedaliera di Vimercate)

Componente del gruppo di lavoro aziendale per la stesura della cartella infermieristica aziendale (precedente Azienda Ospedaliera di Vimercate)

Componente del gruppo di lavoro aziendale per il controllo Sistema Qualità.

Componente del gruppo di lavoro aziendale per il " Foglio Unico di terapia ".

Componente del gruppo di lavoro aziendale di miglioramento per "Il corretto lavaggio delle mani".

Componente del gruppo di miglioramento "Malattie Rare"

Componente del gruppo aziendale per la stesura delle Job infermieristiche e OSS

Componente del gruppo di miglioramento "La codifica della SDO: un processo in continua evoluzione"

Componente del gruppo di miglioramento aziendale " Prevenzione in Chirurgia "

Partecipazione alla stesura di Protocolli e Procedure di struttura

Partecipazione in qualità di Moderatrice al Convegno "La presa in carico medico-infermieristica della persona sottoposta ad intervento chirurgico: addome acuto".

Partecipazione in qualità di docente a corsi di aggiornamento aziendali

Responsabile per la propria Unità Operativa del controllo e archivio delle cartelle cliniche.

PATENTE O PATENTI

b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi d'aggiornamento e convegni dal 1994 a tutt'oggi

Dall'anno 2002 all'anno 2005 conseguiti 168 crediti formativi

Partecipazione al corso universitario di formazione permanente sul coordinamento e management "Metodologie organizzative in ambito sanitario" nel 2005.

Partecipazione al corso di base "Curare-educare-riabilitare la persona con stomia" e a relativi aggiornamenti.

Partecipazione al Master di Primo Livello per funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie con acquisizione del titolo nell'anno 2008.

Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Ente da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza..

SESTO SAN GIOVANNI 02/11/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

____Rosa Antonietta Stigliano____
