

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elena Pedroncelli
Indirizzo -
Telefono Ufficio 02 57998619
Fax Ufficio 02 57998617
E-mail Ufficio elena.pedroncelli@asst-nordmilano.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27/06/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2 maggio 2000 al 31 luglio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro B|T|S di Corsico (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda che si occupa di sistemi di analisi del movimento
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al reparto ricerca e sviluppo

- Date (da – a) Dal 29 agosto 2000 al 19 gennaio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL città di Milano. Corso Italia, Milano
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al progetto DiCIT

- Date (da – a) Dal 12 febbraio 2001 al 20 aprile 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro HPS Medical System di Corsico (MI)
- Tipo di azienda o settore Produzione apparecchiature elettromedicali
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore produzione

- Date (da – a) Dal 23 aprile 2001 al 29 giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Panacea di Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Servizi di Ingegneria Clinica
- Tipo di impiego Assunzione con contratto di formazione lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata

- Date (da – a) Dal 01 febbraio 2002 al 15 marzo 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.O. San Paolo. Via A. di Rudini, 8 20142 Milano
- Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera, sanità
- Tipo di impiego
Assunzione a tempo indeterminato (dal 1/7/2005, dal 1/2/2002 al 30/6/2005 contratto formazione lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità
Ingegnere clinico collaboratore del Responsabile del Servizio, in particolare: attività di consulenza agli acquisti (programmazione e valutazione acquisti, stesura requisiti tecnici per acquisizione delle apparecchiature elettromedicali e di pareri tecnici in collaborazione con gli operatori sanitari, componente di commissioni di gara), gestione delle apparecchiature biomediche (collaudi, accettazioni, dismissioni), gestione e controllo della manutenzione correttiva, preventiva, verifiche di sicurezza elettriche, verifiche di sicurezza particolari e controlli di qualità effettuate dal servizio esterno di manutenzione, gestione informatizzata delle apparecchiature, collaborazione alla gestione informatizzata dell'inventario delle apparecchiature. Gestione e coordinamento del personale tecnico interno e dei servizi esterni per le attività descritte. Inoltre referente qualità unità operativa, collaborazione con il personale di altre UU.OO. per la progettazione e la realizzazione di nuovi reparti e/o sale diagnostiche.

- Date (da – a)
Dal 16 marzo 2009 al 31 dicembre 2015 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento. Via Castelvetro, 22 20154 Milano
- Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera, sanità
- Tipo di impiego
Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Ingegnere clinico collaboratore del Responsabile del Servizio, in particolare: gestione e coordinamento del personale tecnico nelle attività del servizio quali collaudi, dismissioni delle apparecchiature; gestione e coordinamento delle attività svolte dai servizi esterni di manutenzione (controllo della manutenzione correttiva, preventiva, verifiche di sicurezza elettriche e verifiche di sicurezza particolari, controlli di qualità) interfacciandosi con il loro personale; controllo operativo dei servizi esterni di manutenzione come assistente al DEC; attività di consulenza agli acquisti collaborando con il Resp. del servizio alla predisposizione piano investimenti delle apparecchiature; stesura di relazioni sullo stato di conservazione e obsolescenza delle apparecchiature al fine di monitorarne il degrado, programmazione e valutazione acquisti; stesura requisiti tecnici per acquisizione delle apparecchiature elettromedicali e di pareri tecnici in collaborazione con gli operatori sanitari, componente di commissioni di gara; gestione delle apparecchiature biomediche; gestione informatizzata delle apparecchiature; collaborazione alla gestione informatizzata dell'inventario delle apparecchiature; attività di collaborazione con il personale di altre UU.OO. per la progettazione e la realizzazione di nuovi reparti e/o sale diagnostiche

- Date (da – a)
Dal 1 gennaio 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASST Nord Milano Via Matteotti, 83 20099 Sesto S.Giovanni (MI)
- Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera, sanità
- Tipo di impiego
Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Ingegnere clinico collaboratore del Responsabile del Servizio, in particolare: gestione e coordinamento del personale tecnico nelle attività del servizio quali collaudi, dismissioni delle apparecchiature; gestione e coordinamento delle attività svolte dai servizi esterni di manutenzione (controllo della manutenzione correttiva, preventiva, verifiche di sicurezza elettriche e verifiche di sicurezza particolari, controlli di qualità) interfacciandosi con il loro personale; controllo operativo dei servizi esterni di manutenzione come assistente al DEC; attività di

consulenza agli acquisti collaborando con il Resp. del servizio alla predisposizione piano investimenti delle apparecchiature; stesura di relazioni sullo stato di conservazione e obsolescenza delle apparecchiature al fine di monitorarne il degrado, programmazione e valutazione acquisti; stesura requisiti tecnici per acquisizione delle apparecchiature elettromedicali e di pareri tecnici in collaborazione con gli operatori sanitari, componente di commissioni di gara; gestione delle apparecchiature biomediche; gestione informatizzata delle apparecchiature; collaborazione alla gestione informatizzata dell'inventario delle apparecchiature; attività di collaborazione con il personale di altre UU.OO. per la progettazione e la realizzazione di nuovi reparti e/o sale diagnostiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 01 luglio 2001 al 31 gennaio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFRIEL di Milano, Centro di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Information, Communication and Technology in sanità
 - Qualifica conseguita Master in Telemedicina
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal settembre 1993 al 16 febbraio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano, Università
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria applicata alla sanità
 - Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Elettronica indirizzo Biomedico "Ambra"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale Leonardo da Vinci di Carate Brianza (MI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettronica
 - Qualifica conseguita Maturità Tecnica Diploma di Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Elettronica Industriale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di gestire situazioni di emergenza e/o situazioni impreviste. Capacità di organizzare la propria attività rispettando le scadenze definite.

Capacità di supportare il Responsabile del mio Servizio nella organizzazione e pianificazione delle attività del servizio stesso e nella organizzazione e pianificazione delle attività che richiedono interazione con le altre unità operative amministrative/tecniche e sanitarie.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Discreta
Discreta
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di collaborare con i propri colleghi, con il personale di altre unità operative sia sanitario sia tecnico sia amministrativo, e con il personale di ditte esterne.

Buona capacità di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare e pianificare il lavoro dei propri collaboratori. Capacità di coordinamento e supervisione delle attività dei servizi esterni di manutenzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Word, Excel, Power Point e conoscenza di base di Access ed in generale delle principali applicazioni in ambiente Windows e dei Sistemi Operativi Windows. Buona conoscenza di software specifici per la gestione degli inventari e della manutenzione di apparecchiature.

Studio dei linguaggi di programmazione Java, Matlab, Modula 2, C, Pascal, Basic, e di linguaggi assembler quali AS11X e ASMZ80.

Conoscenza di HTML, XML, UML, AutoCAD

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione agli incontri del Gruppo Tecnico Ingegneri Clinici Lombardi organizzati dalla Regione Lombardia.

ALLEGATI

La sottoscritta Elena Pedroncelli, nata a Giussano (MB), consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, come da normative vigenti,

DICHIARA

che quanto contenuto nel presente curriculum, composto da n° 4 pagine, risponde al requisito di verità ai sensi del d.p.r. 445/2000.

di autorizzare secondo quanto previsto regolamento europeo 679/2016 e d. lgs 101/2018 il trattamento dei miei dati personali.

Città Giussano (MB), data 1/2/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

Elena Pedroncelli