

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA PAPARELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **Claudia.paparella@asst-nordmilano.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 1/9/1986 al 31/05/1986*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ospedale Sesto Cologno
USSL 65
- Tipo di azienda o settore *Ospedale*
- Tipo di impiego *Infermiera professionale incaricato*
- Principali mansioni e responsabilità *Reparto di Medicina Interna*

- Date (da – a) *Dal 1/6/88 al 15/12/1992*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ospedale Sesto Cologno
USSL 65
- Tipo di azienda o settore *Ospedale*
- Tipo di impiego *Infermiera professionale **di ruolo***
- Principali mansioni e responsabilità *Unità Operativa Medicina*

- Date (da – a) *Dal 16/12/1992 al 9/05/1994*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ospedale Sesto Cologno
USSL 65
- Tipo di azienda o settore *Ospedale*
- Tipo di impiego *Operatore prof 1^a CAT COORDINATORE
Caposala incaricato*
- Principali mansioni e responsabilità *Unità Operativa Medicina*

- Date (da – a) *Dal 10/05/1994 al 31/12/1994*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ospedale Sesto Cologno
USSL 65
- Tipo di azienda o settore *Ospedale*
- Tipo di impiego *Operatore prof 1^a CAT COORDINATORE
Caposala **di ruolo***
- Principali mansioni e responsabilità *Unità Operativa Medicina*

- Date (da – a) Dal 1/01/1995 al 31/12/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **USSL 31**
P.O. di Sesto San Giovanni
Ospedale
 - Tipo di azienda o settore COORDINATORE INF di ruolo
 - Tipo di impiego Unità Operativa Medicina
- Principali mansioni e responsabilità 1/01/1998 17/11/2002
 - Date (da – a) Azienda Ospedaliera “Ospedale Civile” di Vimercate,
P.O. di Sesto San Giovanni
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale
 - Tipo di azienda o settore Coordinatore Infermieristico di ruolo
 - Tipo di impiego Unità Operativa Medicina
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 18/11/2002 al 31/12/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “Ospedale Civile” di Vimercate,
P.O. di Sesto San Giovanni
Azienda Ospedaliera I.C.P.
 - Tipo di azienda o settore Ospedale
 - Tipo di impiego Coordinatore infermieristico di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità Attribuzione responsabilità dell’organizzazione e gestione di unità organizzativa complessa area medica con aggregazione di più U.O

- Date (da – a) Dal 18/12/2007 al 01/01/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “Ospedale Civile” di Vimercate,
P.O. di Sesto San Giovanni
Azienda Ospedaliera I.C.P.
 - Tipo di azienda o settore Ospedale
 - Tipo di impiego Coordinatore infermieristico di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità Temporanea reggenza dl Servizio infermieristico Tecnico Riabilitativo del PO di Sesto San Giovanni con mantenimento della responsabilità dell’organizzazione e gestione di unità organizzativa complessa delle due degenze di area medica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1/01/2016 al 10/02/2016
ASST NORD MILANO
 - Tipo di azienda o settore Ospedale
 - Tipo di impiego Coordinatore infermieristico di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità Trasformazione di una delle due degenze di medicina in UO Cure SUB Acute
E partecipazione alla ristrutturazione di due UO di medicina interna

- Date (da – a) Dal 2016 a tutt’oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST NORD MILANO
 - Tipo di azienda o settore Ospedale
 - Tipo di impiego Coordinatore UO medicina e DH medico (dal 16/05/2022)
(nel 2020 riorganizzazione dell’UO in degenza COVID Positivi)
 - Principali mansioni e responsabilità

FRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Biennio ragioneria
- Diploma di Infermiera Professionale
- 1986
Ospedale Sesto San Giovanni
- 1993
Abilitazione a funzioni direttive
- Diploma dirigente di Comunità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

scolastico

Buono

Buono

FRANCESE

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI E NEGLI ANNI DI ESPERIENZE LAVORATIVE.

BUONA CAPACITA' DI ASCOLTO VERSO GLI ALTRI, CONSIDERAZIONE DELLE LORO IDEE E COMPrensIONE DELLE LORO EMOZIONI.

BUONE CAPACITA' COLLABORATIVE E DI COOPERAZIONE NEI CONTESTI OPERATIVI D'ÉQUIPE NEL RISPETTO DEI PROTOCOLLI E DELLE SPECIFICHE COMPETENZE FAVORENDO L'INTEGRAZIONE TRA PROFESSIONI DIVERSE.

GRANDE SENSO DI RESPONSABILITA' E FLESSIBILITA' NELLO SVOLGIMENTO DI COMPITI DIVERSI E DI PROBLEM SOLVING..

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità nel coordinare ed amministrare il personale infermieristico in base ad obiettivi di reparto prefissati, obiettivi Joint Commission ed Aziendali.

Acquisizione di competenza nel favorire forte l'integrazione sia a livello di processi operativi sia a livello di coordinamento.

Particolare propensione alla buona tenuta dell'UO ricercando e proponendo anche soluzioni logistiche, strutturali e attrezzature al fine di ottenere efficacia efficienza ed appropriatezza per operatori e comfort dell'utente

Collaborazione nella riorganizzazione dell'Area medica secondo il modello organizzativo per cure sub acute

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Applicativi Microsoft (Word , Excel, posta elettronica, internet).

Dal 10/1/2024 collaborazione con il Direttore di U.O per l'inserimento del progetto regionale "Cartella Clinica Elettronica" medica / infermieristica in quanto l'U.O di Medicina Interna è stata identificata come reparto pilota.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Componente del gruppo di lavoro aziendale per la stesura di "Linee Guida e Protocolli Aziendali per la prevenzione e il trattamento delle lesioni da pressione.

Componente del gruppo di lavoro aziendale per la stesura della cartella infermieristica aziendale

Componente del gruppo di lavoro aziendale per il controllo Sistema Qualità.

Componente del gruppo di lavoro aziendale per il " Foglio Unico di terapia ". E successivamente sperimentazione e attuazione terapia informatizzata

Componente del gruppo aziendale per la stesura delle Job infermieristiche e OSS

Partecipazione alla stesura di Protocolli e Procedure di struttura

.

b

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi d'aggiornamento e convegni dal 1986 a tutt'oggi

ALLEGATI

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, come da normative vigenti, DICHIARA che quanto contenuto nel presente curriculum, composto da n 4 di pagine risponde al requisito di verità (sensi d.p.r. 445/2000). Dichiaro di autorizzare secondo quanto previsto regolamento europeo 679/2016 e d.lgs 101/2018 il trattamento dei miei dati personali.

"Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Ente da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza".

SESTO SAN GIOVANNI 10/01/2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

Claudia Paparella

