

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Laretta Carmela, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAURETTA CARMELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

01/10/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/12/2023

ASST NORD MILANO

**INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA (DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO) CASA DELLA
COMUNITÀ DI BRESCO**

Dal 03/10/2022 al 30 /11/2023

Referente Infermieristico Casa della Comunità di Bresso

Dal 16/12/2020 al 02/10/2022

Infermiera presso Poliambulatorio di via Doria – Milano, ASST Nord Milano

Dal 16/11/2022 al 15/12/2020

Infermiera presso Rianimazione Covid 2, H Bassini, ASST Nord Milano.

Dal 02/10/2017 al 15/11/2020

Infermiera presso Blocco Operatorio, H Sesto San Giovanni, ASST Nord Milano.

Dal 16/08/2017 al 01/10/2017

Infermiera presso Pediatria e Neonatologia, H Sesto San Giovanni, ASST Nord Milano.

Dal 01/10/2007 al 07/08/2017

Infermiera presso Reparto di Ortopedia e Traumatologia, H Bassini, ASST Nord Milano/ICP/Az.
San Gerardo di Monza.

• Tipo di azienda o settore

ASST NORD MILANO dal 01/01/2016

ICP MILANO dal 01/01/2009 al 31/12/2015.

Azienda San Gerardo di Monza dal 01/04/2007 al 31/12/2008.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di primo livello in “Management e coordinamento delle professioni sanitarie”, conseguito presso Università telematica Pegaso.
- 23/11/2006
- Laurea in Infermieristica, conseguita presso Università degli studi di Messina.
Votazione 110/110.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) D4

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALE**

Buone capacità relazionali, di ascolto e di empatia.
Capacità di lavorare in equipe multidimensionale e multi professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e gestionali.
Capacità di Problem Solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E PACCHETTO OFFICE.
CAPACITA' DI UTILIZZO MOTORI DI RICERCA, MAIL E APPLICATIVI AZIENDALI VARI.
BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DISPOSITIVI AZIENDALI ED ELETTROMEDICALI.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In regola con la formazione ECM.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Ente da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza.

Data

23/01/2024

Firma

