

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA MARIA GIRANI
Indirizzo	-
Telefono	-
Fax	-
E-mail	-
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	-

<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1 Dicembre 2023 a tutt'oggi • Da Marzo 2023 a tutt'oggi • Da Novembre 2021 a tutt'oggi • Da Novembre 2020 a tutt'oggi • Da ottobre 2018 a tutt'oggi • Da Febbraio 2017 a Novembre 2020 • Dal 1994 a Gennaio 2017 • Da Marzo 2010 a tutt'oggi • Dal Gennaio 2009 a tutt'oggi • Dal 2009 al 2017 • Dal 2007 al 31/12/2008 • Nel 2004 / 2005 • Nel 2003 • Nel 2003 / 2004 <ul style="list-style-type: none"> • Nel 2003 • Nel 2003 • Dal 2000 al 2010 <ul style="list-style-type: none"> • Nel 2001 • Nel 1998 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>-Incarico di Funzione Professionale "Bed Manager"</p> <p>-Partecipazione al gruppo di lavoro regionale "Modello regionale delle competenze, funzioni e responsabilità del Bed Manager" (RL-RLA00G1-2023-2054)</p> <p>- Assunta presso l'Ospedale E. Bassini (ASSTNM) in carico all'Ufficio Qualità e Risk Management</p> <p>- Assunta presso l'Ospedale E. Bassini (ASSTNM) in qualità di Bed Manager Aziendale</p> <p>- Istruttore al corso "Paediatric Basic Life Support & Defibrillation – PBLSD" c/o Ospedale E. Bassini (Cinisello B.)</p> <p>- Assunta presso l'Ospedale E. Bassini (ASSTNM) in qualità di Coordinatore Infermieristico, reparti Urologia-Otorinolaringoiatria</p> <p>- Assunta presso l'Ospedale E. Bassini (ASSTNM) in qualità di Infermiera di ruolo, reparto Pronto Soccorso</p> <p>- Responsabile scientifico del "Corso Istruttori BLS-D Intraospedaliero" c/o Ospedale E. Bassini (Cinisello B.)</p> <p>- Istruttore al corso "La gestione dell'arresto cardiaco intraospedaliero – BLSD" c/o Ospedale E. Bassini (Cinisello B.)</p> <p>- Referente Qualità del Pronto Soccorso Ospedale E. Bassini</p> <p>- Docente al corso "Gestione delle Emergenze-Urgenze intraospedaliere" c/o Ospedale E. Bassini (Cinisello B.)</p> <p>- Istruttore al corso "La gestione dell'arresto cardiaco intraospedaliero – BLSD" c/o Ospedale San Gerardo (Monza)</p> <p>- Collabora con l'associazione Formawork presso la Scuola di formazione per O.S.S. (R.S.A. Martinelli - Cinisello B.) in qualità di docente per gli argomenti: Igiene, Assistenza al malato chirurgico, Assistenza nelle emergenze – urgenze</p> <p>- Docente al corso aziendale "Il triage infermieristico in Pronto Soccorso" rivolto agli Infermieri Professionali di Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri S. Gerardo (Monza) e Bassini (Cinisello B.) per gli argomenti: il dolore toracico non traumatico e la dispnea</p> <p>- Docente al Corso di formazione, avvio e facilitazione di Gruppi di Auto Aiuto relativo al progetto "Perdere peso senza perdere la testa" tenutosi c/o Università Cattolica (MI)</p> <p>- Relatrice al corso di Psicoeducazione "Stile di vita contro dieta"</p> <p>- Relatrice al "Corso informazioni nutrizionali" tenutosi c/o Ospedale E. Bassini, Cinisello B. (A.O. San Gerardo - Monza)</p> <p>- Facilitatrice di gruppi di Auto Aiuto Guidato relativi al progetto "Perdere peso senza perdere la testa"</p> <p>- Relatrice al convegno "Obesità e disturbi del comportamento alimentare"</p> <p>- Docente presso Scuola Alberghiera Privata di Milano per l'argomento: igiene, epidemiologia ed igiene delle preparazioni alimentari</p> <p>ASST Nord Milano - Sede Legale viale Matteotti 83 Sesto San Giovanni (Milano); Ospedale E. Bassini, via Gorki 50, 20092 Cinisello Balsamo (MI)</p> <p>Sanitario</p> <p>Dipendente pubblico</p> <p>Bed Management ASST Nord Milano</p> <p>Istruttore BLSD e PBLSD Ospedale E. Bassini</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nel 2011
- Nel 2009
- Nel 1994
- Nel 1990

Consegue Diploma di Master Universitario di primo livello in "Funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" presso la Facoltà di Economia dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC – di Castellanza (VA)

Certificazione di qualificazione di Soccorritore Esecutore per operatori volontari del soccorso – A.O. Niguarda

Consegue Diploma di Stato di Infermiera Professionale c/o la Scuola per Infermieri Professionali dell'Ospedale di Sesto San Giovanni (MI)

Consegue Diploma di Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico Statale "G. Casiraghi", Cinisello Balsamo (MI)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese e francese

Discreta

Discreta

Discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dimostra capacità e competenze relazionali buone sia sotto il profilo psicologico-individuale (anche confidenziale, ove necessario), sia sociale (rapporti con gruppi, classi, uditori o altre aggregazioni di qualsivoglia livello socio-culturale).

Facilità a mantenere il proprio giudizio su basi obiettive, senza farsi coinvolgere personalmente dall'interlocutore, anche in situazioni critiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative ad ogni livello, rapidità nell'analizzare il rapporto costi/benefici prima di intraprendere azioni sia individuali sia istituzionali all'interno dell'ambiente di lavoro. Possiede la capacità di rendere accettabili le proprie opinioni o decisioni anche a soggetti a priori contrari, in un'ottica conciliativa di gruppo. Rapida assimilazione di procedure amministrative e conseguente disbrigo di pratiche e compilazione di documenti o tenuta archivi cartacei/virtuali, anche con strumenti informatici e/o utilizzo di procedure on-line (Internet o reti interne Intranet).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Padronanza dei fondamentali strumenti informatici (Utilizzo corrente del PC, programmi Word, Explorer, Outlook Express ed Excel). Apprendimento rapido dell'utilizzo di nuovi programmi e/o tecniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Buona capacità didattica, sia sotto il profilo didascalico, sia sotto il profilo valutativo, con utilizzo di strumenti tradizionali o innovativi

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Elenco corsi di formazione effettuati.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

"Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Ente da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza".

CINISELLO BALSAMO (MI)

20/12/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)
