

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nome	Barbara Mangiacavalli
Indirizzo	Via Fontanelle n. 19, 22070 Veniano, CO, Italia
Telefono	+39 348 8052922
E-mail	barbaramangiacavalli69@gmail.com , barbara.mangiacavalli@cert.fnopi.it ;
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	20 marzo 1969
C.F.	MNGBBR69C60C933D

Settore

professionale Direzione Socio Sanitaria; Direzione Assistenziale; Gestione Risorse Umane

Esperienza professionale

Date	01.01.2016 → a tutt'oggi
Posizione ricoperta	Direttore Socio Sanitario
Principali attività e responsabilità	Direzione Socio Sanitaria della rete territoriale della ASST
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Bergamo Ovest
Tipo di attività	Direzione Socio Sanitaria
Dimensioni aziendali (consistenza numerica risorse umane e finanziarie direttamente gestite)	Produzione: 168.719 euro/1000 (anno 2017); Personale: Full Time Equivalenti 1722 (al 31.12.2017)
Date	01.07.2009 → 31.12.2015
Posizione ricoperta	Direttore SC SITRA a tempo indeterminato
Date	1.11.2003 → 30.06.2009
Posizione ricoperta	Dirigente Sanitario con incarico 15 septies di struttura semplice
Principali attività e responsabilità	Direzione, organizzazione e gestione del personale assistenziale e tecnico in tutte le fasi del processo gestionale: reclutamento e selezione (presidente di tutte le procedure selettive del personale sanitario del comparto), inserimento e valutazione del personale (sia permanente che del periodo di prova), sviluppo di percorsi di carriera del personale, definizione e gestione delle politiche retributive e di

Curriculum vitae di Barbara Mangiacavalli

valorizzazione (sistemi incentivanti e applicazioni CCNL); componente di parte pubblica della delegazione trattante; definizione dei fabbisogni formativi e di manutenzione delle competenze; gestione dei procedimenti disciplinari, ai sensi del dlgs 150/09, per tutto il personale afferente la struttura; partecipazione nelle commissioni per gare ad invito, trattative private, gare di appalto per le tematiche afferenti alla struttura; relazione con strutture sanitarie e centri di formazione professionali per organizzazione e gestione di stages e tirocini. Nello specifico è stata garantita la direzione, organizzazione e gestione dei seguenti profili professionali, con appresso indicate le quantità per ciascun profilo professionale: Coordinatori professioni sanitarie, Personale Infermieristico, Operatori di supporto, Personale tecnico.

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia

Tipo di attività

Direzione SITRA

Dimensioni
aziendali (consistenza
numerica risorse umane
e finanziarie direttamente
gestite)

Produzione: 200.000€ (personale in somministrazione) al 31.12.2015; Personale (Full Time Equivalente): 2.200 al 31.12.2015.

Date

1.5.2003→31.10.2003

Posizione ricoperta

Dirigente Sanitario con incarico 15 septies di struttura semplice

Principali attività e
responsabilità

Direzione, organizzazione e gestione del personale assistenziale e tecnico in tutte le fasi del processo gestionale: reclutamento e selezione (presidente di tutte le procedure selettive del personale sanitario del comparto), inserimento e valutazione del personale (sia permanente che del periodo di prova), sviluppo di percorsi di carriera del personale, definizione e gestione delle politiche retributive e di valorizzazione (sistemi incentivanti e applicazioni CCNL); partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica e al nucleo di valutazione ai sensi del D. Lgs. 29/93; relazione con strutture sanitarie e centri di formazione professionali per organizzazione e gestione di stages e tirocini.

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera San Paolo, Milano

Tipo di attività

Direzione SITRA

Date

1.12.2000→30.4.2003

Posizione ricoperta

Dirigente Sanitario con incarico 15 septies di struttura semplice

Principali attività e
responsabilità

Direzione, organizzazione e gestione del personale assistenziale e tecnico in tutte le fasi del processo gestionale: reclutamento e selezione (presidente di tutte le procedure selettive del personale sanitario del comparto), inserimento e valutazione del personale (sia permanente che del periodo di prova), sviluppo di percorsi di carriera del personale, definizione e gestione delle politiche retributive e di valorizzazione (sistemi incentivanti e applicazioni CCNL); partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica e al nucleo di valutazione ai sensi del d. lgs. 29/93; relazione con strutture sanitarie e centri di formazione professionali per organizzazione e gestione di stages e tirocini

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Carlo Poma, Mantova

Tipo di attività

Direzione SITRA

Date

1.2.1999→30.11.2000

Posizione ricoperta

Operatore Professionale Dirigente

Principali attività e

Coadiuvato alla Direzione Sanitaria per l'organizzazione dell'assistenza

Curriculum vitae di Barbara Mangiacavalli

responsabilità
Nome e indirizzo
del datore di lavoro
Tipo di attività

Azienda Ospedaliera Sant'Anna, Como

Settore Sanitario

Altri Incarichi

Date
Tipo di incarico
Tipo di attività
Nome e indirizzo
dell'Ente

Febbraio 2014→Febbraio 2016
Componente OIV della Regione Emilia Romagna
Adempimenti previsti dal dlgs 150/09 e smi
Direzione Sviluppo Organizzativo – Regione Emilia Romagna

Date
Tipo di incarico
Tipo di attività
Nome e indirizzo
dell'Ente

Gennaio 2014→a tutt'oggi
Componente del Comitato per il Percorso Nascita Regionale
Analisi e programmazione organizzativa
Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia

Date
Tipo di Incarico
Tipo di attività
Nome e indirizzo
dell'Ente

Novembre 2013→Dicembre 2015
Componente Comitato Scientifico
Sviluppo culturale
T&C (training Center)

Date
Tipo di Incarico
Tipo di attività
Nome e indirizzo
dell'Ente

Dicembre 2012→Dicembre 2014
Vicepresidente AIDOS
Sviluppo culturale
AIDOS (Associazione Italiana Documentazione Sanitaria)

Date
Tipo di Incarico
Tipo di attività
Nome e indirizzo
dell'Ente

Luglio 2011→Dicembre 2013
Componente Nucleo di Valutazione
Adempimenti previsti dal decreto legislativo 286/99 e dal decreto legislativo 150/09
Azienda Servizi Persona "Pezzani" di Voghera

Date
Tipo di Incarico
Tipo di attività
Nome e indirizzo
dell'Ente

Marzo 2010→Giugno 2013
Componente Nucleo di Valutazione
Adempimenti previsti dal decreto legislativo 286/99 e dal decreto legislativo 150/09
Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Terni

Date
Tipo di Incarico
Tipo di attività
Nome e indirizzo
dell'Ente

Luglio 2009→Aprile 2011
Componente Nucleo di Valutazione
Adempimenti previsti dal decreto legislativo 286/99
Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi

Date
Tipo di Incarico
Tipo di attività
Nome e indirizzo

Agosto 2007→Dicembre 2009
Componente Comitato Nazionale Nursing
Implementazione linee guida per applicazione legge 251/00
Ministero della Salute

dell'Ente	
Date	Marzo 2003→a tutt'oggi
Tipo di Incarico	Sindaco revisore (marzo 2003 – marzo 2006), Segretaria Nazionale (marzo 2006 – gennaio 2015), Vicepresidente Nazionale (gennaio 2015→marzo 2015), Presidente Nazionale (marzo 2015→)
Tipo di attività	Controllo bilanci, gestione atti consigli nazionali e comitato centrale
Nome e indirizzo dell'Ente	Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche (FNOPI)
Date	Febbraio 2007→Aprile 2008
Tipo di Incarico	Componente board scientifico per lo studio di un modello per l'appropriatezza organizzativa nella terapia del dolore
Tipo di attività	Implementazione modello organizzativo
Nome e indirizzo dell'Ente	Traning Center
Date	Novembre 2004→Dicembre 2005
Tipo di Incarico	Consulenza alla Direzione Generale
Tipo di attività	Riprogettazione dei percorsi organizzativi e gestionali nell'ambito del personale sanitario
Nome e indirizzo dell'Ente	E.O. Ospedali Galliera di Genova

Istruzione e formazione

Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello in DIRITTO E MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI E SOCIOSANITARI, ORDINAMENTO DEL FARMACO
Principali tematiche	Management e Diritto
Nome e tipo istituzione formativa	Università degli Studi Roma 3, Dipartimento di Giurisprudenza
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Rivalidazione del Certificato di formazione manageriale (45 ore per 6 giornate di formazione)
Principali tematiche	Management e Gestione delle Risorse, Qualità, Rischio clinico
Nome e tipo istituzione formativa	Progea Srl per conto di Regione Lombardia
Date	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche
Principali tematiche	Management, governance e valutazione pubblica, diritto pubblico, regionale, degli enti locali, amministrativo e del lavoro, economia e statistica
Nome e tipo istituzione formativa	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria (250 ore per 33 giornate di formazione)
Principali tematiche	Pianificazione e programmazione, controllo di gestione, gestione risorse umane

Curriculum vitae di Barbara Mangiacavalli

Nome e tipo istituzione formativa	Università Luigi Bocconi e IREF Regione Lombardia
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa di Area Ospedaliera (152 ore per 20 giornate di formazione)
Principali tematiche	Pianificazione e programmazione, controllo di gestione, gestione risorse umane, gestione qualità, gestione rischio clinico
Nome e tipo istituzione formativa	Università Bicocca e IREF Regione Lombardia
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Business Administration (Human Resource Management)
Principali tematiche	Management, Organizzazione e Gestione Aziendale
Nome e tipo istituzione formativa	Canterbury University (UK)
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
Principali tematiche	Management, formazione e ricerca
Nome e tipo istituzione formativa	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Medicina e Chirurgia

Capacità e competenze personali

Lingua madre italiana

Autovalutazione altra lingua:
Inglese
Livello europeo (*)

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1 UTENTE AUTONOMO	B2 UTENTE AUTONOMO	B1 UTENTE AUTONOMO	A2 UTENTE BASE	A2 UTENTE BASE

(*) Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

Patente

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con i dipendenti ed i sindacati

Conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, in modo particolare power point, excel e access. Buona capacità di navigare su internet

Automobilistica (patente B)

Idoneità

Per l'incarico di

Inserita nell'Albo Regionale dei Direttori Socio Sanitari di Aziende Sanitarie della Curriculum vitae di Barbara Mangiacavalli

Direttore Socio
Sanitario della
Regione Lombardia

regione Lombardia per l'anno 2015 (dgr X/4661 del 23 dicembre 2015)

Per l'incarico di
Direttore
Amministrativo di
Strutture Sanitarie
pubbliche della
Regione Lombardia

Inserita nell'Albo Regionale dei Direttori Amministrativi di Strutture Sanitarie pubbliche lombarde e degli IRCCS trasformati in Fondazioni - anno 2014 e 2015 (dgr X/2311 del 1 agosto 2014 e dgr X/4677 del 23 dicembre 2015)

Per l'incarico di
Direttore Generale di
Azienda Sanitaria
pubblica della
Regione Lombardia

Inserita nell'Albo Regionale dei Direttori Generali di Aziende Sanitarie pubbliche della Regione Lombardia per l'anno 2014 (dgr X/1672 del 16 aprile 2014)

Per l'incarico di
Direttore Sociale di
ASL della Regione
Lombardia

Inserita nell'Albo Regionale dei Direttori Sociali di Aziende Sanitarie della Regione Lombardia per il triennio 2012 -2014 (dgr IX/4414 del 21 novembre 2012)

Per l'incarico di
Direttore dei Servizi
Sociali e della
funzione territoriale
della Regione
Veneto

Inserita nell'Elenco Regionale dei Direttori dei Servizi Sociali e della funzione territoriale della Regione Veneto per il triennio 2013 -2015

Per l'incarico di
Commissario di ASP

Inserita nell'Albo Regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona della regione Lombardia per il triennio 2011-2014

Per l'incarico di
Direttore di ASP

Inserita nell'Albo Regionale dei Direttore di Aziende di Servizi alla Persona della regione Lombardia per il triennio 2007-2010 e 2010-2013

Per l'incarico di
Direttore Generale di
Azienda Sanitaria ed
ESTAV regione
Toscana

Inserita nell'Albo Regionale dei Direttori Generali di Aziende Sanitarie ed ESTAV della regione Toscana per il triennio 2007-2010

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal dlgs 196/03 e dal Reg. (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679 e autorizzo la pubblicazione degli stessi nell'applicazione ECM.

Veniano, gennaio 2019


Barbara Mangiacavalli