

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Cell.

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di perfezionamento, poi ASST Nord Milano dall'1.1.2016

Presso l'ex Ente Ospedaliero Buzzi, poi ex USSL 75/VI, poi Ex Az. USSL n. 41

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università Stata di Milano
Istituto Edmondo De Amicis – Milano
IREF – Scuola Direzione Sanità

VIVERIT LELIO ARMANDO

VIA MASSIMO GORKI 50 - P.O. BASSINI – CINISELLO BALSAMO

02/57998814 (uff.)

335/5793843 (cell. az.)

lelio.viverit@asst-nordmilano.it

ITALIANA

10.04.1961

- dall'1.7.1999 a tutt'oggi, **Dirigente amministrativo** a tempo pieno ed indeterminato;
- dall'1.11.1998 al 30.6.1999 coll.re amm.vo prof.le esperto, cat. Ds (ex coll.re coord.re amm.vo), a tempo pieno ed indeterminato;
- dall'1.1.1998 al 31.10.1998 coll.re amm.vo prof.le, cat. D (ex coll.re amm.vo) a tempo pieno ed indeterminato;
- dall'1.8.1990 al 31.12.1997, Coll.re amm.vo (ex coll.re direttivo) a tempo pieno ed indeterminato;
- vice responsabile dell'U.O. Stato Giuridico Personale Dipendente, a decorrere dal 16.9.1996 e fino al 31 dicembre 1997.
- incarico di **Direttore di struttura complessa** dal 12.9.2011 al 31.7.2013 (Gestione risorse umane) - dall'1.1.2014 a tutt'oggi (Gestione risorse umane e Organizzazione/Risorse Umane e Org/Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane);
- affidamento "ad interim" delle funzioni di Responsabile dell'U.O.S. Gestione Processi organizzativi, Marketing sanitario e Libera professione, dal 19.2.2016 al 28.2.2017;
- incarico di sostituzione, ex art. 18 CCNL 2000, del Direttore S.C. Gestione risorse Umane dal 13.04.2011 all'11.09.2011 – dall'1.9.2013 al 31.12.2013;
- affidamento dell'incarico dirigenziale di responsabile di struttura semplice "Gestione giuridica del personale", con decorrenza 14.03.2002, fino all'11.09.2011 - dall'1.8.2013 al 31.12.2013;
- vice Direttore dipartimento "Gestione delle risorse umane e professionali" a decorrere dall'8.10.2010 e fino al 31.01.2011;
- responsabile del Servizio Ispettivo Aziendale dall'11 luglio 2008 fino al 30.6.2011;
- componente dell'Ufficio per la gestione del contenzioso del Lavoro (del. 30.03.2006) fino al 31.12.2015;
- componente gruppo di lavoro sulla "Privacy", (con provv. 24.12.2003) fino 7.2.18;
- componente della delegazione trattante di parte pubblica, (provv. 10.12.2004) fino a tutt'oggi;
- responsabile DEC per il servizio sostitutivo mensa, mediante fornitura buoni pasto, dall'1 luglio 2016 al 28 marzo 2022;
- componente Comitato scientifico per la Formazione, dal 21.03.2011 ad oggi;
- responsabile, poi Presidente UPD comparto dal 1.09.1999 e fino a tutt'oggi; responsabile UPD per il personale Dirigente da maggio 2010 a tutt'oggi; Presidente UPD Specialisti ambulatoriale (delibera n. 757/2019 a tutt'oggi);
- dirigente responsabile dell'articolazione di str. ex art. 54, comma b) del CCNL Dirigenza, con incarico delle funzioni di gestione giuridica del personale, a decorrere dal 17 marzo 2000;

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Liceo Scientifico

Certificato Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria (Decreto Assessore Sanità Regione Lombardia n. 1740 del 24.2.2009 (superamento con merito)

Docenze

Partecipazioni a corsi di
aggiornamento, convegni, ecc..

- Responsabile scientifico 15/07/2021 - presentazione nuovo regolamento in materia di incarichi extraistituzionali – 3 ore – ASST Nord Milano;
- Docente 15/07/2021 - presentazione regolamento in materia di incarichi extraistituzionali - 2,5 ore ASST Nord Milano;
- Professore a contratto a titolo gratuito, Scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera – Università degli Studi di Milano, per lo svolgimento dell’insegnamento di Management Sanitario e Organizzazione Aziendale II, A.A. 2013/2014 (8 ore - 15 maggio 2015) e A.A. 2014/2015 (8 ore - 3 maggio 2016);
- Relatore corso “neoassunti” 12.6.2013 – P.O. Buzzi;
- Docenza “incontri di informazione e aggiornamento sulla Tutela della privacy, D.Lgs 30.6.2003 n. 196” - 23.11.2011 - 28.04.2011 - 23.11.2010 - 17.06.2010 ICP.
- Docenza decreto Brunetta - responsabilità e compiti in tema di proc.to disciplinare e valutazione delle performance - 2.12.10 P.O. CTO -
- Docenza “Corso OSS Operatore Socio Sanitario (srl centro studi) - ore 8 - dic 2010.
- Docenza: decreto Brunetta - responsabilità e compiti in tema di proc.to disciplinare e valutaz. performance - 20.10.10 P.O. Sesto - 18.11.10 P.O. Buzzi.
- Docenza: decreto Brunetta - responsabilità e compiti in tema di proced.to disciplinare e valut.ne performance - 13 ottobre 2010 P.O. Bassini;
- Docenza “Corso OSS Operatore Socio Sanitario – centro studi srl - 8 ore 3/2009.
- Docenza nell’ambito del Piano di formazione az.le ICP negli “incontri di informazione e aggiornamento sulla Tutela della privacy, D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196” - anni 2006 (2 ed.), 2007 (1 ed.) 2008 (4 ed.) – 2010 (2 edizioni);
- Docenza 14.12.2005 , “Il rapporto di pubblico impiego nell’attuale sistema normativo” Istituti Clinici di Perfezionamento;
- Docenza nel corso “la realtà organizzativa e le normative contrattuali con i regolamenti interni”, 20.3.2002 e 16.4.2002 - Azienda ICP;
- corso alta formazione dal 19 giugno 2024 al 13/12/2024 - 24 ore - sfide e orizzonti per la migliore attenzione possibile alle persone in sanità - Esole (Assolombardo Milano)
- corso 13/12/2024, la formazione come leva di evoluzione del SSL Esole (Assolomb)
- corso formazione dal 13 al 14/02/2024 CCNL 2019/2021 Area Sanità ASST G.Pini
- corso formazione 01/10/2024 – “CCNL 2019/2021 Area Funzioni Locali Dirigenza APT” - ASST G. Pini;
- corso formazione dal 14/02/2024 al 15/2/2024 “CCNL 2019/2021 Comparto Sanità” ASST G. Pini;
- corso formazione 25/01/2023 “CCNL Comparto Sanità” - 6.40 - Fondazione IRCCS San Matteo;
- Formazione a distanza, 14 dicembre 2023 “tecniche per la gestione della comunicazione e psicologia del conflitto” (4 ore) ASST Nord Milano;
- Evento, 24/05/2023 “incontro Direttori e Dirigenti delle Risorse Umane – Polis;
- Evento, 5/04/2023 “La privacy nella mia Azienda (3 ore) – ASST Nord Milano;
- Webinar 14/10/2022 “Percorso CCNL / L’ordinamento professionale – FIASO;
- Evento formativo, 28/07/2020, 3 ore “Le novità del D.L. 76/2020”, ASST Nord Milano
- Workshop Polis Lombardia - CCNL comparto sanità - 6 aprile 2018;
- Corso “la riforma Fornero e l’impatto sulle PP.AA.” Opera Milano 12.11.2012;
- Corso “La respons. della dirigenza Sistema Reg. 18-19/10/2012 (gg. 1), Eupolis MI
- Corso “riforma Brunetta: la nuova fisionomia del lavoro pubblico - 26.10.11 SDS MI
- Seminario “Iniziativa INPDAP nella giornata per il futuro” 25.5.2011 - Dir. MI;
- Seminario “I CCNL S.S.N. - riforma D.Lgs. 150/2009” – 16.3.2011 Bologna;
- Seminario CCNL dirigenza 2008/2009 - 11 maggio 2010 - 6 ore Melegnano
- Partecipazione incontro di studio “Innovare la sanità: logiche e strumenti riforma della Brunetta” - 8 ore il 15.1.2010 - 8 ore il 12.2.2010 - Melegnano.
- Partecipazione evento formativo “contratto della dirigenza: presentazione quadriennio normativo 2006 – 2009 e I biennio economico 2006 – 2007”, 10.10.2008 – dalle 9,00 alle 14,00 - A.O. Ospedale di Circolo di Melegnano;
- Partecipazione alla presentazione del progetto “potenziamento delle competenze dei Dirigenti Amministrativi”, presso ASL Milano 10.1.2008 - 2 ore;
- Workshop “il nuovo mercato del lavoro in Lombardia” – 28.9.2007- IREF Milano, 3 crediti ECM;
- Corso di formazione “migliorare le abilità negoziali” dal 13.11.2006 al 20.11.2006 per complessive 21 ore – ICP Milano;
- Corso di formazione “gestione e sviluppo delle risorse umane secondo gli standard JCI. Presentazione Job Description” – 18.1.2006 per 2 ore;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Basiglio 3 marzo 2025

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
Viverit Lelio Armando*

ITALIANA

Inglese

Buono]

Buono]

Buono]

Nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in qualità di dirigente amministrativo, il sottoscritto ha ricoperto, come già citato, incarichi dirigenziali di Struttura Semplice "Gestione giuridica del personale", di Sostituto di Struttura Complessa "Gestione risorse umane" e di Struttura Complessa "Gestione risorse umane e Organizzazione (tutt'ora), tutti caratterizzati da autonomia gestionale e con diretta responsabilità della gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie, valutata sulla base dei criteri individuati con la DGR n. X / 4037 del 11/09/2015. Ha acquisito capacità e competenze relazionali presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda ICP, attraverso la gestione dei rapporti con i collaboratori dell'Ufficio, nell'ambito delle responsabilità dei citati incarichi dirigenziali, nelle relazioni sindacali in qualità di membro della delegazione trattante di parte pubblica, e nella cura e nell'esercizio della responsabilità dell'Ufficio Disciplinare Aziendale, organo monocratico.

Capacità e competenze organizzative nella gestione e nel coordinamento dei dipendenti sottoposti, e nello sviluppo e realizzazione dei progetti e obiettivi Aziendali e Regionali di ogni anno; nell'ambito delle proprie responsabilità e degli incarichi ricoperti, capacità e specifica esperienza nell'ambito della misurazione e valutazione delle performance del personale, in collaborazione con la Direzione Aziendale e con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (stesura e predisposizione accordo decentrato e regolamenti attuativi del CCNL 2000 e 2005 in materia di valutazione personale dirigenziale, nonché del D.Lgs. 150/2009, in materia di valutazione delle performance organizzative e individuali;

Capacità tecniche nell'utilizzo degli strumenti di lavoro (P.C. - pacchetto office), sviluppate, anche, con corsi di formazione aziendale.

Il sottoscritto dr. Lelio Armando Viverit è stato inserito negli elenchi dei candidati idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Strutture Sanitarie Pubbliche Lombarde, come da DGR 7 novembre 2014 n. X/2607

Patente categoria A – B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali. I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (art. 13 GDPR 679/2016).

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati e la frase "si autorizza la pubblicazione del presente curriculum e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Ente da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza. Si precisa che tale autorizzazione è limitata esclusivamente agli obblighi di legge relativi agli adempimenti della procedura. Conseguentemente il documento non dovrà essere pubblicamente accessibile una volta decorso il termine previsto dalle norme di legge".

FIRMATO

LELIO ARMANDO VIVERIT

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com