FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AGATA NUNZIA ARDINI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	**italiana**
Data di nascita	**14.02.1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 17 Gennaio 1996 al 26 novembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tirocinio in un Laboratorio di Microbiologia presso l'Istituto di Igiene di Catania
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Specializzando
• Principali mansioni e responsabilità	le conoscenze acquisite in laboratorio riguardano l'igiene degli alimenti e l'igiene ospedaliera (campionamenti attivi dell'aria mediante campionatori a fessura, S.A.S. – Surface Air System).
• Date (da – a)	5 Gennaio 1999 al 4 novembre 1999.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tirocinio presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale S. Giuseppe di Milano
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Specializzando
• Principali mansioni e responsabilità	**a)** Accreditamento delle strutture sanitarie (D.G.R. 6 agosto 1998 n. VI/38133); **b)** Verifica della completezza della documentazione sanitaria; **c)** Verifica dell'appropriatezza dei ricoveri applicando il metodo P.R.U.O. (Protocollo di Revisione dell'Uso dell'Ospedale) ai ricoveri del mese di marzo 1999, effettuati presso l'Ospedale S. Giuseppe. **d)** Gestione dei reclami; **e)** Gestione e organizzazione dell'attività ambulatoriale in termini di efficacia ed efficienza.
• Date (da – a)	Dal 18/02/2000 al 15/01/2001,
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	in servizio con incarico a tempo determinato, e successivamente, con contratto a tempo indeterminato, dal 16/01/2001 al 9/11/2003 presso **Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Cantù – Mariano Comense**, Azienda Ospedaliera S. Anna di Como.

• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Dipendente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	L'esperienza lavorativa presso la Direzione Sanitaria del suddetto Presidio Ospedaliero ha riguardato principalmente i seguenti aspetti: **Sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere**: a) Partecipazione all'indagine di prevalenza delle infezioni nosocomiali promossa dal Servizio Prevenzione Sanitaria della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia nel marzo 2000; b) Partecipazione nei giorni 26 e 27 novembre 2001 al Corso di formazione per la sorveglianza e il controllo delle infezioni ospedaliere, organizzato dal Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica; c) Acquisizione di esperienza specifica nella gestione di un'epidemia da Legionella *pneumophila* nel novembre del 2001 (indagine e sorveglianza epidemiologica, sorveglianza ambientale e relativa bonifica) d) Partecipazione, come referente della Direzione Sanitaria del P.O. di Cantù – Mariano Comense, al Comitato per il Controllo delle infezioni ospedaliere. **Accreditamento e qualità:** a) Appropriatezza dei ricoveri – applicazione protocollo RL – PVA; b) Partecipazione alle verifiche interne dei requisiti dell'accreditamento; c) Elaborazione e validazione dei dati inerenti l'autocertificazione quadrimestrale della dotazione organica ai sensi del d.d.g. della Regione Lombardia n. 2877 del 2001; d) Partecipazione al Corso di Formazione Introduzione alla certificazione di qualità ISO 9000 nei giorni 12, 19 novembre 2001 e 3, 10, 18 dicembre 2001. **Attività libero professionale intramoenia:** Gestione delle modalità organizzative e coordinamento dell'attività libero professionale intramoenia ambulatoriale e di ricovero.
• Date (da – a)	Dal 10/11/2003 al 2/05/2004,
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	in servizio con contratto a tempo indeterminato presso la **Direzione Sanitaria Aziendale del Presidio Ospedaliero Sant'Anna di Como**.
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Dipendente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito della Direzione Sanitaria Aziendale, l'attività lavorativa ha interessato, per tutti i Presidi ospedalieri dell'Azienda Sant'Anna di Como, prevalentemente, le seguenti competenze inerenti l'Area di Igiene e Medicina Preventiva: **a) RIFIUTI** Valutazione cognitiva della gestione dei rifiuti sanitari nei diversi insediamenti produttivi dell'Azienda che è confluita nella stesura di una procedura a valenza aziendale. **b) IGIENE DEGLI ALIMENTI** Revisione del Manuale dell'HACCP e effettuazione di corsi di formazione per gli operatori del Servizio di ristorazione ospedaliero (gestione aziendale interna). **c) INFEZIONI OSPEDALIERE** In qualità di componente del CIO Aziendale coinvolgimento nel piano di sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere; **d) IGIENE OSPEDALIERA** Ho effettuato un'analisi dell'organizzazione delle attività di disinfezione, sterilizzazione e disinfestazione in funzione dell'emanazione di linee guida a valenza aziendale.
• Date (da – a)	Dal 3/05/2004 al 31/01/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	in aspettativa sul posto di ruolo c/o l'A..O. S. Anna di Como e in servizio, inizialmente con contratto a tempo determinato e dal 1 febbraio 2005 **a tutt'oggi**, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso la **Direzione Medica del P.O. Edoardo Bassini di Cinisello Balsamo** nelle rispettive Aziende Ospedaliere di appartenenza, come di seguito specificato:

- Fino al 31/12/2008 afferente all'A.O. S. Gerardo di Monza
- A partire dall' 1/01/2009 e fino al 31/12/2015 all' A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano
- **Dal 1/01/2016[1] a tutt'oggi,** per riassetto aziendale ai sensi della ex L.R. 23/2015, in servizio presso **l'ASST – NORD MILANO – Direzione medica ospedale Bassini.**

• Tipo di azienda o settore

Sanitario.

Dal 2011 al 31/12.2022 **incarico dirigenziale di "Alta Specializzazione"**(ex art. 27 CCNL 8/06/2000)

Dal 1/01/2023 a tutt'oggi **incarico dirigenziale** di **Altissima Professionalità "Sviluppo percorsi interdipartimentali"** nell'ambito della Direzione Medica Bassini.

Dal 23/10/2018 a tutt'oggi **incarico di sostituzione di dirigente responsabile della Struttura Complessa di Direzione medica Ospedale Bassini** (art. 22, comma 4 , CCNL Area Sanità 19.12.2019

Dal 15/02/2019 al 19/09/2019 **responsabile "ad interim" della Direzione Medica dell'ospedale Città Sesto San Giovanni**

• Tipo di impiego

Dipendente pubblico

Principali mansioni e responsabilità

L'esperienza lavorativa presso la Direzione medica dell'ospedale Bassini, Cinisello Balsamo (MI) riguarda principalmente i seguenti aspetti:

- **Accreditamento e qualità:**
  - ⇒ Partecipazione al percorso verso la certificazione ISO 9001:2008 dei Servizi afferenti alla Direzione Sanitaria (Archivio sanitario, Servizio Dietetico, Servizio Sociale e Ufficio Esami Esterni, Servizio Tanatologico)
  - ⇒ Accreditamento all'eccellenza secondo Joint Commission International di tutte le UU.OO. e Servizi;
  - ⇒ Partecipazione al percorso verso la certificazione ambientale ISO14001.

- **Donazione di organi e tessuti a scopo di trapianto:**
  - ⇒ Componente convocazione del collegio di accertamento di morte cerebrale e verifica degli aspetti organizzativi necessari per attuare in maniera efficace e conforme alle linee guida nazionali il prelievo di organi e di tessuti in caso di consenso positivo da parte dei familiari al termine dell'accertamento di morte; ***dal 2012 a tutt'oggi ha attivato, in qualità di medico di direzione medica, 6 collegi medici per l'accertamento di morte encefalica.***
  - ⇒ monitoraggio della donazione di tessuto muscolo scheletrico (TMS), attraverso la verifica di specifici indicatori quantitativi (dati mensili dell'indicatore di esito delle donazioni di teste allogeniche di femore in numero assoluto e in percentuale in rapporto al n° complessivo di interventi chirurgici di artroplastica femorale totale) e qualitativi (consenso informato, questionario anamnestico, valutazione di idoneità clinica, modulistica di prelievo e conservazione dell'osso, esami colturali previsti, etc.). Ruolo attivo di sensibilizzazione e informazione degli operatori sanitari in caso di mancata attivazione della procedura;
  - ⇒ monitoraggio della donazione delle cornee attraverso la verifica di specifici indicatori quantitativi e la valutazione degli aspetti qualitativi, correlati all'attivazione della procedura (valutazione puntuale dei criteri di idoneità clinica del donatore per ridurre a 0 le uscite a vuoto del medico prelevatore per inidoneità del donatore). Ruolo attivo di sensibilizzazione e informazione degli operatori sanitari in caso di mancata attivazione della procedura
  - ⇒ collaborazione nella stesura delle seguenti procedure aziendali:
    - ASSTNM-PO-057 Donatore multi organo
    - ASSTNM-PO-154 Donatore multi tessuto
    - ASSTNM-PO-161 Accertamento di morte in pazienti affetti da lesioni encefaliche.

- **Edilizia ospedaliera:**
  - ⇒ Coordinamento con U.O. Tecnico-Patrimoniale nella programmazione e gestione degli interventi di edilizia sanitaria;
  - ⇒ Predisposizione di relazione sanitaria per l'effettuazione di opere edili ed impiantistiche inserite in progetti esecutivi;
  - ⇒ Verifica requisiti minimi strutturali in caso di modifiche interne o cambi di destinazione d'uso dei locali ospedalieri.

- **Gestione rifiuti sanitari:**
  - ⇒ controllo degli aspetti igienico-sanitari durante lo stoccaggio temporaneo e il conferimento dei rifiuti;
  - ⇒ attività di formazione e sensibilizzazione del personale sanitario sulla gestione dei rifiuti;

⇒ gestione amministrativa dei rifiuti;
⇒ vigilanza nei confronti delle ditte che ritirano e conferiscono i rifiuti sanitari pericolosi
⇒ ***da novembre 2015 al 2019 nominata con delibera aziendale n. 841, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il Servizio di raccolta, ritiro, trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti.***

- **Igiene ospedaliera:**
  ⇒ Vigilanza igienico-sanitaria in collaborazione con i reparti sull'attività del servizio di lavanderia e di pulizia operante all'esterno dell'ospedale;
  ⇒ Parere tecnico nella stesura dei capitolati per la gestione del Servizio di Lavanderia e di Pulizia e Sanificazione
  ⇒ Eventuale emissione di non conformità nei confronti delle ditte che non rispettano il capitolato;
  ⇒ Effettuazione annuale di corsi specifici,rivolti al personale dell'impresa di pulizia, per la verifica delle conoscenze dei protocolli di pulizia delle aree sanitarie ed extra sanitarie.

- **Medicina legale e necroscopica:**
  ⇒ Coordinamento tra le Strutture di degenza e l'Ufficio affari Legali nella gestione delle pratiche di risarcimento;
  ⇒ Gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e altre responsabilità medico legali
  ⇒ Vigilanza igienico sanitaria nella gestione delle salme e gestione adempimenti di medicina necroscopica.

- **Sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza**
  ⇒ coordinatore Progetto "La preparazione chirurgica delle mani con ABHR". L'attività di formazione del personale ha portato all'implementazione della frizione con soluzione idroalcolica presso le salette ambulatoriali "piccoli interventi" e presso il Servizio di Emodinamica ed Elettrofisiologia.
  ⇒ partecipazione a novembre 2022 al progetto, coordinato dall'Università di Torino "Sorveglianza mediante prevalenza puntuale delle infezioni correlate all'assistenza e sull'uso di antibiotici negli ospedali per acuti (PPS3)."

- **Sorveglianza dell'applicazione del manuale HACCP da parte del Servizio di Ristorazione Ospedaliera**
  ⇒ Partecipazione ai sopralluoghi periodici effettuati presso il Servizio di ristorazione ospedaliera e il Bar e collaborazione nella stesura del verbale di accertamento, insieme alle altre componenti (Economato, SPIO, Ufficio Tecnico, RSPP).

- **Valutazione dell'andamento dell'attività sanitaria**
  ⇒ Coordinamento negli aspetti organizzativi dell'attività di ricovero e ambulatoriale;
  ⇒ Coordinamento nella programmazione delle chiusure/riduzioni dei P.L. in funzione della fruizione delle ferie del personale e della riduzione della domanda;
  ⇒ Presa visione dei turni di guardia e di reperibilità delle UU.OO. e Servizi;
  ⇒ Verifica congruenza tempistica dell'assistenza secondo i parametri organizzativi dell'accreditamento istituzionale ai fini di garantire il corretto apporto di personale;
  ⇒ Monitoraggio tempi di attesa dei ricoveri programmati e della gestione delle liste di prenotazione.

- **Aspetti organizzativi correlati ad eventi pandemici e/o eventi imprevisti nell'ambito dell'emergenza urgenza:**

  ⇒ Partecipazione alle Unità di Crisi Aziendale come responsabile Direzione medica da febbraio 2020 a dicembre 2021
  ⇒ Coordinamento nella stesura del Piano Massiccio Afflusso Feriti (PEMAF) del Presidio Bassini (rev. 2021)
  ⇒ Coordinamento nella stesura del Piano Gestione -sovraffollamento (PGS) del Presidio Bassini (rev. 2022)
  ⇒ Partecipazione al gruppo di lavoro aziendale per la stesura del Piano Pandemico (rev. 2022).

- **Gestione contratti**
  ⇒ *da novembre 2015 al 2019 nominata con delibera aziendale n. 841, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il Servizio di raccolta, ritiro, trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti*
  ⇒ *dal 30 ottobre 2018 a tutt'oggi nominata con delibera aziendale n. 639, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il* Servizio di trasporto sanitario semplice e sanitario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	29 marzo 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A) Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità	

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita — MEDICO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) — 5 novembre 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione — Diploma di **Specializzazione in IGIENE e MEDICINA PREVENTIVA** Università degli Studi di Milano

IGIENE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSI FREQUENTATI DURANTE LA SPECIALIZZAZIONE:

- XVII Corso della Scuola Internazionale di Epidemiologia e Medicina Preventiva G. D'Alessandro, *Utilizzazione dell'Epidemiologia Descrittiva nella programmazione e nella valutazione delle attività sanitarie,* Erice 21 – 26 Marzo 1996;
- XIX Corso della Scuola Internazionale di Epidemiologia e Medicina Preventiva G. D'Alessandro, *Il Servizio di Igiene degli Alimenti e della nutrizione nella prevenzione delle patologie da alimenti,* Erice 7 – 11 Marzo 1998.

• Qualifica conseguita — MEDICO **specialista in Igiene, epidemiologia e sanità pubblica**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI FREQUENTATI

- Corso La valorizzazione e lo sviluppo delle competenze gestionali organizzato da A.O. Sant'Anna Como dal 12 al 13 luglio 2000;
- Corso La cultura di progetto: corso di formazione di secondo livello per coordinatori o responsabili di progetto HPH nei giorni 17-24 ottobre e 21 novembre 2001 presso I.R.E.F di Milano;
- Corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale, Protezione del paziente e dell'operatore in Radiologia Oncologica, organizzato da A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda il 29 e 30 ottobre 2001;
- Corso Introduzione alla certificazione di qualità ISO 9000, organizzato da A.O. Sant'Anna Como nei giorni 12 e 19 novembre e 3, 10 e 18 dicembre 2001;
- Corso La sorveglianza e la cura delle infezioni ospedaliere nei giorni 26 e 27 novembre 2001 presso I.R.E.F di Milano;
- Corso Docenti in tema di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere, organizzato da A.O. Sant'Anna Como dal 9 al 19 aprile 2002;
- Corso Piano interregionale sperimentale di formazione SARS, organizzato dal Coordinamento Interregionale Malattie Infettive e Vaccinazioni, il 17 e 18 maggio 2004 a Monza;
- Progetto formativo aziendale Corso accoglienza neoassunti, organizzato da A.O. San Gerardo dal 5 al 10 novembre 2004;
- Corso di qualificazione per auditor interno dei sistemi di gestione ambientale – Certiquality dal 18 al 20 maggio 2009;
- Progetto di implementazione del sistema di monitoraggio delle infezioni del sito chirurgico dal 8 ottobre al 9 dicembre 2009 (durata 8 ore);
- Seminario: "SISTRI: Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti", organizzato dalla Camera di commercio di Milano il 19 febbraio 2010;
- Il corretto lavaggio delle mani: metodologia e tecniche di controllo, organizzato da A.O. ICP il 3 marzo 2010;
- Buone pratiche di gestione dei siti di inserzione dei dispositivi a permanenza nei presidi ospedalieri, organizzato da A.O. ICP il 20 maggio 2010;
- La legge Brunetta: responsabilità e compiti dei dirigenti in tema di procedimento disciplinare e valutazione delle performance, organizzato da A.O. ICP il 13 ottobre 2010;

- La gestione dei rifiuti in Azienda: attuazione del Decreto Ministeriale 17 dicembre 2009 "Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti", organizzato da A.O. ICP il 15 ottobre 2010;
- Il processo di gestione del rischio clinico: le raccomandazioni ministeriali per la sicurezza del paziente e i modelli applicativi aziendali, organizzato da A.O. ICP il 9 novembre 2010;
- Tutela della privacy: incontri di informazione e aggiornamento sul D.Lgs 196/2003, organizzato da A.O. ICP il 23 novembre 2010;
- Strumenti tecnici ed informativi a supporto della prescrizione appropriata dei farmaci per uso ospedaliero ed in dimissione, organizzato da A.O. ICP il 25 novembre 2010;
- Metodi di identificazione ed analisi degli eventi avversi: il sistema di incident reporting e la root cause analysis, organizzato da A.O. ICP il 30 novembre 2010;
- Convegno: l'Ospedale per intensità di cure, organizzato da ANMDO il 21 gennaio 2011;
- Convegno: Sicurezza in ospedale, organizzato da ANMDO l'8 giugno 2011 nell'ambito del 37° Congresso Nazionale;
- Convegno: Rischio infettivo, organizzato da ANMDO il 10 giugno 2011 nell'ambito del 37° Congresso Nazionale;
- Corso di formazione sulla medicina della donazione, organizzato da Direzione Generale Sanità, Regione Lombardia (edizione 12 dicembre 2011);
- Corso "Presentazione dello studio osservazionale prospettico sulla prevalenza nosocomiale delle enterobacteriacee non sensibili ai carbapenemici", organizzato da Dipartimento medico A.O ICP il 9 marzo 2012;
- Convegno "Sviluppo del sistema integrato di gestione del rischio clinico alla donazione e trapianto di organi, tessuti e cellule", organizzato da Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia il 20 marzo 2012;
- Corso di formazione aziendale "Lotta alla sepsi ospedaliera" l'11 aprile 2012;
- Corso di formazione aziendale "Il rischio di caduta nei pazienti ospedalizzati e le strategie di prevenzione" il 12 aprile 2012,
- Seminario "L'integrazione in Sanità", organizzato da ANMDO (38° Congresso Nazionale) il 3 maggio 2012;
- Seminario "Prevenzione e gestione delle infezioni correlate all'assistenza – Best pratice e nuove tecnologie"", organizzato da ANMDO (38° Congresso Nazionale) il 3 maggio 2012;
- Convegno "World sepsis day. Iniziative di lotta alla sepsi in Regione lombardia", organizzato da Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia il 13 settembre 2012;
- Convegno – Riunione Tecnico-scientifica del Nord Italia Transplant (NITp) "Quarant'anni al servizio dei malati", organizzato da Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia il 12 novembre 2012;
- Convegno "Le novità in materia di acquisti e la spending review". Progettazione del contratto di pulizia e sanificazione ambientale: controllo qualità del servizio, organizzato da Associazione Lombarda Economi e Provveditori della Sanità, il 14 novembre 2012;
- Corso di formazione aziendale "Formazione dirigenti e preposti ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i." il 20 novembre 2012;
- Corso di formazione aziendale "La cartella clinica: strumento di condanna o di difesa?" il 22 novembre 2012;
- Convegno "Nuovo manuale della documentazione sanitaria e socio sanitaria di Regione Lombardia", organizzato da Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia il 5 febbraio 2013;
- Corso "Il prelievo di cornea" il 12 aprile 2013, organizzato dall'A.O. San Gerardo di Monza;
- Corso di formazione aziendale "La responsabilità delle professioni sanitarie" il 30 ottobre 2013;
- Corso di formazione aziendale "Formazione dirigenti ex art. 37 D.L. vo 81/08 – 2° modulo" il 7 novembre 2013;
- Convegno "La politica del farmaco: innovazioni legislative ed organizzative", organizzato dall'A.O. ICP con il patrocinio di ANMDO, il 21 e il 22 novembre 2013;

- Convegno "Sorveglianza delle malattie infettive prevenibili da vaccino e strategie vaccinali", organizzato da Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia il 22 gennaio 2014;
- Corso di formazione "Il ruolo del medico di direzione ospedaliera nel processo di donazione di organi e tessuti a scopo di trapianto", organizzato da Direzione Generale Sanità, Regione Lombardia (edizione 16 aprile 2014);
- Convegno "Strumenti per la sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza", organizzato da Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia il 12 e 13 giugno 2014;
- Convegno "World Sepsis day. Stop sepsis save lives: la lotta alla sepsi. Iniziative in Regione Lombardia", organizzato da Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia il 12 settembre 2014;
- Convegno " Regione Lombardia combatte la violenza al fianco delle donne: il ruolo del sistema sanitario, organizzato da Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia il 19 novembre 2014;
- Corso di formazione aziendale "Il valore aggiunto del nuovo Archivio Distribuito. Le regole per atti pubblici, Cartelle Sanitarie, Cartelle cliniche, documenti sanitari ed amministrativi ed il nuovo sw in uso", organizzato dall'A.O. ICP il 17 aprile 2015;
- Corso aziendale prevenzione incendi, organizzato dall'A.O. ICP il 7 maggio 2015;
- Corso di formazione aziendale "Prima assistenza alle vittime di violenza di genere", organizzato dall'A.O. ICP il 13 maggio 2015;
- Corso di formazione aziendale "Nuovi applicativi di risk assesstment, la gestione delle cadute in Azienda"", organizzato dall'A.O. ICP l'11 novembre 2015;
- Convegno "Da un sistema ospedale-centrico ad un sistema di reti di ospedali sicuri: focus sull'organizzazione delle sale operatorie tra misure di esito, obiettivi economici ed efficienza organizzativa", organizzato da Motore Sanità il 20 novembre 2015;
- Corso di formazione aziendale "Nuova edizione 2015 ISO 14001", organizzato dall'A.O. ICP in collaborazione con l'ente certificatore RINA il 10 febbraio 2016;
- Convegno "Trapianti: connessioni interdisciplinari- Aspetti medico legali", organizzato da Centro Regionale ed interregionale di Riferimento NITp il 3 novembre 2016;
- Corso di formazione aziendale "Medicina di genere specifica e appropriatezza delle cure", organizzato dall'ASST Nord Milano il 15 novembre 2016;
- Corso di formazione aziendale "L'Asst Nord Milano e l'evoluzione del Sistema Sociosanitario Lombardo: strumenti e metodi per il cambiamento", organizzato dall'ASST Nord Milano il 30 novembre 2016;
- Corso di formazione aziendale "Medicina di genere specifica e appropriatezza delle cure", organizzato dall'ASST Nord Milano il 15 novembre 2016;
- Convegno " Presentazione del Nuovo Manuale della registrazione dei pazienti", organizzato da Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia il 13 dicembre 2016;
- Corso Privacy: a tutela dei pazienti e dei professionisti - corso riservato ai responsabili del trattamento dei dati" organizzato dall'ASST Nord Milano il 18 ottobre 2017;
- Corso di formazione aziendale "Prevenzione, sorveglianza e controllo infezione/colonizzazione da germi multiresistenti e C.D ", organizzato dall'ASST Nord Milano il 27 marzo 2018;
- Corso Privacy: a tutela dei pazienti e dei professionisti - corso riservato ai responsabili del trattamento dei dati" organizzato dall'ASST Nord Milano il 4 dicembre 2018;
- Corso di formazione aziendale "Promozione della cultura HTA per tecnologie sanitarie e dispositivi medici", organizzato dall'ASST Nord Milano il 6 giugno 2019;
- Corso di formazione aziendale "L'efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti: rapporti tra direttore dell'esecuzione e RUP, strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo", organizzato dall'ASST Nord Milano il 9 settembre 2019;
- Corso di formazione aziendale "Aggiornamento quinquennale ex Dl.vo 81/08 per dirigenti e preposti", organizzato dall'ASST Nord Milano il 6 novembre 2019;

- Corso di formazione aziendale "Consenso informato e dati: l'alleanza tra professionista sanitario e paziente" organizzato dall'ASST Nord Milano il 19 novembre 2019;
- Corso di formazione aziendale "Formazione uso applicativo REPORTMED organizzato dall' ASST-Nord Milano il 6 gennaio 2020;
- Corso di formazione aziendale "Procedura aziendale gestione terapia pazienti covid-19 organizzato dall'ASST Nord Milano il 4 aprile 2020;
- Formazione a distanza FAD "Campagna vaccinale Covid-19: la somministrazione in sicurezza del vaccino anti SARS-CoV-2/Covid-19" organizzato da Istituto Superiore di Sanità. Aprile 2021;
- Formazione a distanza FAD "Direzioni sanitarie nell'anno di Emergenza Covid-19. Le testimonianze e gli insegnamenti" organizzato da A.N.M.D.O. il 3 – 10 -17-24 marzo 2021;
- Corso di formazione aziendale "Introduzione al GDPR: misure e cautele per la tutela dei dati personali" organizzato dall'ASST Nord Milano il 30 aprile e 6 maggio 2021;
- Corso di formazione aziendale "Presentazione del nuovo regolamento in materia di svolgimento di incarichi extra istituzionall" organizzato dall' ASST-Nord Milano il 15 ottobre 2021;
- Corso di formazione aziendale "Tutela minori: approfondimenti giuridici per gli operatori dedicati" organizzato dall'ASST Nord Milano il 23 e il 26 novembre 2021;
- Corso di formazione aziendale "Acquisizioni di beni e servizi ASST Nord Milano" organizzato dall'ASST Nord Milano il 28 marzo 2022;
- Corso di formazione aziendale "Question time check list regionale donatore tessuti - procedura prelievo cornee" organizzato dall'ASST Nord Milano l'8 aprile 2022;
- Corso di formazione aziendale "Gestione della documentazione clinica e responsabilita' dei professionisti sanitari" organizzato dall'ASST Nord Milano l'11 maggio 2022;
- Corso di formazione aziendale "Processo di donazione Multitessuto" organizzato dall' ASST-Nord Milano il 23 novembre 2022;

- Formazione a distanza FAD "Formazione sullo sviluppo delle CASE DI COMUNITA', Ospedali di Comunità e Centrale Operativa Territoriale" organizzato dall'ASST Nord Milano dal 10 ottobre al 20 dicembre 2022;
- Corso di formazione aziendale "Istruzioni per l'uso della Cartella Clinica Elettronica, come gestire i rischi introdotti dalla CCE e trarre vantaggio dalle opportunità offerte" organizzato dall'ASST Nord Milano il 7 febbraio 2023;
- Corso di formazione aziendale "Processo di donazione cornee" organizzato dall'ASST Nord Milano il 1 marzo 2023;
- Corso di formazione aziendale "La Privacy nella mia Azienda" organizzato dall'ASST Nord Milano il 5 aprile 2023;
- Corso di formazione aziendale "Buone pratiche nell'accertamento di morte con criteri neurologici" organizzato dall'ASST Nord Milano il 20 aprile 2023;
- Corso di formazione aziendale "Presentazione P.I.A.O. 2023-2025 - Sezione anticorruzione e trasparenza. approfondimento metodologia di analisi, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi" organizzato dall'ASST Nord Milano il 30 giugno 2023;
- Formazione a distanza FAD "CYBER CHALLENGE" organizzato dall'ASST Nord Milano dal 26 giugno al 20 dicembre 2023;
- Formazione a distanza FAD "Tecniche per la gestione della comunicazione e psicologia del conflitto" organizzato dall' ASST-Nord Milano dal 7 agosto al 20 dicembre 2023;
- Formazione a distanza FAD "Nuovo sistema di sorveglianza delle malattie infettive" organizzato da Regione Lombardia dal 1 dicembre al 22 dicembre 2023;
- Corso di formazione aziendale "Percorso formativo cartella clinica elettronica regionale - CCE" organizzato dall'ASST Nord Milano il 21 novembre 2023;
- Formazione a distanza FAD "Formazione sul dossier sanitario elettronico (DSE)" organizzato dall'ASST Nord Milano dal 6 agosto al 22 dicembre 2024;
- Formazione a distanza FAD "Corso di formazione infezioni correlate all'assistenza (ICA)" organizzato dall'ASST Nord Milano il 29 maggio 2024;

- Formazione a distanza FAD "Cyber Security: protezione dei dati e misure di prevenzione" organizzato dall'ASST Nord Milano dal 6 agosto al 22 dicembre 2024;
- Corso "ONE HEALTH: un nuovo approccio nelle attività di promozione della salute" organizzato da ATS della Città Metropolitana di Milano il 15 maggio 2024;
- Formazione a distanza FAD "Le novità in materia di whistleblowing - Presentazione del nuovo Regolamento Aziendale che disciplina la gestione delle segnalazioni dei fatti illeciti e la tutela del whistleblower" organizzato dall'ASST Nord Milano dall'ASST Nord Milano il 24 novembre 2024;
- Formazione a distanza FAD "Percorso formativo sulla sorveglianza delle malattie infettive" organizzato da Polis Lombardia dal 27 febbraio al 12 dicembre 2024.

Partecipazione a corsi come docente:

- Progetto OMS Le cure pulite sono cure più sicure – 11 Edizioni Anno 2008 - 1 ed. Anno 2009;
- Corso Prevenzione, sorveglianza dell'enterite da Clostridium difficile organizzato da A.O. San Gerardo il 22.04.2009;
- Il progetto aziendale per la sorveglianza attiva delle infezioni del sito chirurgico organizzato da A.O. ICP il 27 ottobre 2010;
- La gestione nutrizionale in ambito ospedaliero: il ruolo dell'operatore socio-sanitario, organizzato da A.O. ICP 2 edizioni nel 2010 (29 settembre e 19 ottobre) e 1 nel 2011 (12 ottobre);
- Aspetti particolari della sanificazione e dell'allontanamento dei rifiuti in ambiente ospedaliero, organizzato dal Presidio Ospedaliero Bassini il 19 e 27 maggio 2011;
- 2 edizioni del corso rivolto agli operatori dell'impresa di pulizie "Gestione delle operazioni di sanificazione e disinfezione nelle aree di degenza" (23.03.2012 e 2.04.2012);
- 2 edizioni del corso rivolto agli operatori dell'impresa di pulizie "Protocolli di preparazione ed utilizzo attrezzature e prodotti per la pulizia delle aree sanitarie ed extra sanitarie", il 15.04.2013 e il 17.04.2013;
- 2 edizioni del corso rivolto agli operatori dell'impresa di pulizie "Verifica conoscenze protocolli di preparazione ed utilizzo attrezzature e prodotti per la pulizia delle aree sanitarie ed extra sanitarie ", il 28.05.2014 e l'11.06.2014;
- Convegno "Casi pratici a confronto per garantire la conformità normativa e l'organizzazione efficiente del Servizio Rifiuti ospedalieri. La gestione dei rifiuti in ospedali certificati ISO14001: l'esperienza del Presidio ospedaliero Bassini, Cinisello Balsamo – A.O. ICP Milano", organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca il 2 dicembre 2014;
- Dal 2012 al 2017 Direttore Scientifico del Comitato Infezioni Ospedaliere del Presidio Bassini "Incontri per la prevenzione e il controllo delle infezioni correlate all'assistenza, comprendente 4 riunioni all'anno su tematiche inerenti l'argomento;
- Corso "La gestione dei rifiuti sanitari nell'ASST Nord Milano" 10 maggio 2018 - 10 ottobre 2018, organizzato dall'ASST Nord Milano;
- Componente del Comitato Scientifico per la formazione dall'8 marzo 2019;
- Responsabile scientifico Corso "L'importanza della scheda di dimissione ospedaliera e della qualità documentale: approfondimenti, codifica, flusso, controlli interni ed esterni (NOC). Edizione 13 marzo 2019;
- Responsabile scientifico del progetto di formazione sul campo: "Tecnica di preparazione chirurgica delle mani con soluzione alcolica". 5 edizioni (13 – 19 - 20 aprile 2023; 16 aprile 2024 - 28 maggio 2024).

Pubblicazioni:

- Organizzazione di un servizio ospedaliero: il prericovero nel Presidio Bassini- Rivista Medico-scientifica Il Bassini – volume XXVI – Gennaio –Dicembre 2006;
- Eco-ospedale : la certificazione ISO 14001 come strumento di razionalizzazione delle risorse – Atti 37° Congresso nazionale ANMDO 8-11 giugno 2011;
- Soria A, Galimberti S, Lapadula G, Visco F, **Ardini A**, Valsecchi MG, Bonfanti P. The high volume of patients admitted during the SARS-CoV-2 pandemic has an independent harmful impact on in-hospital mortality from COVID-19. PLoS One.

2021 Jan 28;16(1):e0246170. doi: 10.1371/journal.pone.0246170. PMID: 33507954; PMCID: PMC7842950;

- In collaborazione. Report riassuntivo. Sorveglianza mediante prevalenza puntuale delle infezioni correlate all'assistenza e sull'uso degli antibiotici negli ospedali per acuti (PPS3). Documento tecnico. Università di Torino. Pubblicato il 24 gennaio 2024.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA: **Italiana**

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura: BUONA
- Capacità di scrittura: SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale: SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali di ascolto e mediazione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei più comuni software applicativi in ambiente *Windows*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI: Patente auto di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati e autorizza la pubblicazione del presente curriculum e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Ente da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza.

Si precisa che tale autorizzazione è limitata esclusivamente agli obblighi di legge relativi agli adempimenti relativi alla procedura. Conseguentemente il documento non dovrà essere reso pubblicamente accessibile una volta decorso il termine prescritto dalle norme di legge.

Milano, 14 aprile 2025

Dott.ssa Agata Ardini