



In data 16 maggio 2025, alle ore 15.30, presso la sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, ha avuto luogo l'incontro per la definizione delle regole per l'adozione dei contingenti minimi in caso di sciopero per il personale dell'area della Dirigenza Area Sanità

Vista la normativa nazionale vigente ed in particolar modo lo Statuto dei lavoratori nonché l'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero della dirigenza medica e veterinaria del SSN

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

REGOLE PER L'ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

REGOLE GENERALI

1. Poiché lo sciopero dura 24 ore (dalle ore 00.00 alle ore 24.00 del giorno di sciopero), i "contingenti minimi" di personale da mantenere al lavoro sono quelli previsti per l'erogazione dei servizi essenziali nei giorni festivi, considerando tutti i turni compresi nelle 24 ore di sciopero. E' possibile incrementare tali contingenti, qualora lo sciopero sia previsto in coincidenza proprio con i giorni a ridosso dei giorni festivi.
2. L'individuazione dei nominativi dei dirigenti inclusi nei contingenti minimi, deve tenere conto del criterio di rotazione.
3. All'Amministrazione Aziendale, alla Direzione Generale e al Responsabile di Unità è vietato chiedere preventivamente ai singoli dipendenti l'eventuale adesione allo sciopero, nonché effettuare sondaggi ex post sulla relativa partecipazione.
4. Chi aderisce alla giornata di sciopero non può eseguire attività intramoenia in libera professione.

PROCEDURA

1. Il Direttore Generale, tramite la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane comunica alle Direzioni Mediche di Presidio, ai Direttori/Responsabili dei Servizi/Strutture (da qui in avanti Responsabili) e a tutti i dipendenti la data di proclamazione dello sciopero da parte delle OO.SS.
2. I Responsabili, su delega della Direzione Generale, individuano i nominativi dei dirigenti, unitamente alla posizione di lavoro dovuta, da includere nei contingenti minimi e perciò esonerati dall'effettuazione dello sciopero, tenendo conto del criterio di rotazione.
3. I medesimi Responsabili, almeno 5 giorni prima dello sciopero,

Direttore Generale
Felice

AD
K

AD
K



- comunicano i nominativi dei dirigenti contingentati ai propri collaboratori, mediante consegna dello schema del personale contingentato tramite email aziendale;
 - espongono gli schemi del personale contingentato;
 - trasmettono gli schemi alle Direzioni Mediche di Presidio di riferimento e alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
4. Il Dirigente contingentato ha il diritto di esprimere la volontà di aderire allo sciopero e chiedere la sostituzione tramite posta aziendale al proprio Responsabile, entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione.
 5. Il Responsabile, che riceve la richiesta di sostituzione da parte del Dirigente precedentemente contingentato, analizza la possibilità di sostituzione, individuando un altro Dirigente, ove possibile. In tal caso, invia comunicazione di sostituzione mediante posta aziendale alla Direzione Medica di Presidio, alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ed agli interessati.
 6. Ove non venga comunicata alcuna sostituzione al Dirigente che ne abbia fatto richiesta, il Dirigente inizialmente contingentato è tenuto a presentarsi al lavoro nel giorno dello sciopero (ai fini delle rilevazioni previste dalla legge, es. comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, potrà essere in tal caso conteggiato tra coloro che aderiscono allo sciopero)
 7. La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, comunica alle OO.SS. i contingenti minimi completi, almeno entro 48 ore dallo Sciopero.
 8. Il Dirigente previsto in ferie o riposo che volesse aderire allo sciopero, dovrà autocertificare tale dichiarazione entro 5 giorni successivi allo sciopero, mediante posta aziendale al proprio Responsabile, che lo comunicherà alla Direzione Medica e alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
 9. Tutti i Dirigenti, che non timbrano e pertanto sono assenti dal lavoro nel giorno di Sciopero potranno essere considerati in sciopero dal Responsabile, dalla Direzione Generale e dall'Amministrazione, salvo che non fosse stata precedentemente autorizzata una diversa giustificazione dell'assenza (es. ferie, malattia, congedo, riposo ecc) e comunque salvo verifica successiva.
 10. Per quanto sopra i Responsabili comunicano, entro le 15:00 della medesima giornata, alle Direzioni Mediche di Presidio ed alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane i nominativi dei dirigenti che hanno prestatato servizio e di coloro che erano assenti per ferie, malattia, congedo, riposo, ecc.. (escludendo i nominativi di coloro che hanno scioperato).

Cinisello Balsamo, 16 maggio 2025

Felici *M* *MP* *D* *A* *A*

Borghetti *W*

G



Per L'AZIENDA:

Dr. Vincenzo Centola	
D.ssa Valentina Bettamio	
D.ssa Barbara Mangiacavalli	
Dr. Moreno Facchinetti	

LE OO.SS. AREA DIRIGENZA MEDICA

nelle persone di:

AAROI EMAC	Dr.	
ANAAO/ASSOMED	Dr.	
CIMO	Dr.	
FESMED	Dr.	
CISL MEDICI	Dr.	
CGIL FP MEDICI	Dr.	
UIL FPL	Dr.	

16 maggio 2025

Bele:

