

In data 24 luglio 2023 alle ore 11.45 presso il P.O. Bassini, ha avuto luogo l'incontro tra le RSU e la delegazione di parte pubblica della ASST Nord Milano per la definizione delle modalità di riparto dei residui relativi all'attività di supporto indiretto alla Libera Professione intra-moenia, per il personale del Comparto (Fondo Comune), accantonato dal 2009 al 2021. Criteri di assegnazione:

Le parti concordano

I residui del Fondo comune, della parte relativa al personale del Comparto non dirigente (fondo derivante dall'accantonamento dei proventi dell'attività libero-professionale, per la remunerazione del personale amministrativo di supporto indiretto, ai sensi dei Regolamenti vigenti negli anni in questione e dell'art. 5 DPCM 27/3/2000), relativamente agli anni dal 2009 al 2021, verrà distribuito come segue:

per gli anni in questione risultano residui, non distribuiti, pari a € 212.322,00 relativi al Fondo Comune Libera Professione, per il personale di supporto indiretto del comparto non dirigente, costituito dagli introiti derivanti dall'accantonamento della quota prevista negli schemi di riparto dell'attività di libera professione, per il personale amministrativo del Comparto non dirigente, non goduti; gli stessi residui vengono retribuiti, esclusivamente, al Personale del Comparto, aventi titolo, come segue:

a) al personale del Comparto non dirigente, presente in Azienda sia al 31 dicembre 2021 sia alla data di sottoscrizione del presente Accordo (viene escluso il personale distaccato e comandato presso altra Azienda, in aspettativa a qualsiasi titolo):

- amministrativo;
- personale tecnico che svolge, tra le altre, anche funzioni equiparabili/assimilabili a quelle amministrative afferenti agli uffici centrali delle seguenti strutture:
 - S.C. Sistemi Informativi;
 - S.S. Ingegneria Clinica;
 - S.C. Gestione Acquisti;
 - S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
 - S.C. Area Accoglienza e CUP aziendali;
 - S.C. Controllo di Gestione;
 - S.S. Prevenzione e Protezione Aziendale;

b) in entrambi i periodi (31.12.2021 e data dell'Accordo) i dipendenti devono rientrare in una delle due categorie sopra individuate;

c) al netto di quanto percepito nel corso dell'anno 2021 per attività di supporto indiretto alla libera professione (la quota spettante sarà decurtata degli emolumenti percepiti per attività di supporto alla libera professione)

Resta inteso che a fronte del riconoscimento delle predette risorse economiche il personale interessato è tenuto a rendere un debito orario aggiuntivo oltre a quello istituzionale, commisurato ai valori effettivamente riconosciuti (30 €/h per Personale di Supporto e Operatori e 60 €/h per Assistenti e Funzionari) secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale vigente negli anni in questione, da effettuarsi dal 1° ottobre 2023 al 31 marzo 2024, secondo il progetto stabilito da ciascun Responsabile di Servizio/Struttura, che dovrà organizzare le attività, preventivamente, dopo l'approvazione da parte dell'Azienda.

Il progetto dovrà essere presentato alla Direzione, con l'elenco dei dipendenti coinvolti (e che hanno accettato la partecipazione, mediante sottoscrizione) - per l'approvazione - entro il 5 settembre 2023.

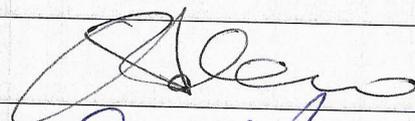
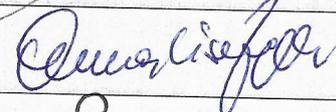
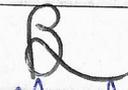
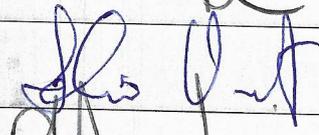
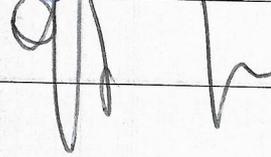
Con il cedolino stipendiale del mese di settembre/ottobre 2023 verrà distribuita la quota spettante. Considerato che le SS.CC. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Area Accoglienza e Cup aziendali, Gestione Risorse Finanziarie, sono maggiormente coinvolte nell'organizzazione per l'esercizio della libera professione intramuraria (come da valutazione delle Strutture aziendali amministrative/tecniche), i dipendenti che parteciperanno ai Progetti presso le citate SS.CC., renderanno il debito orario con un numero di ore pari al 20% in meno rispetto altri dipendenti.

AD

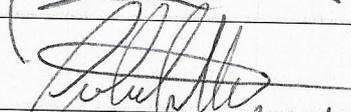
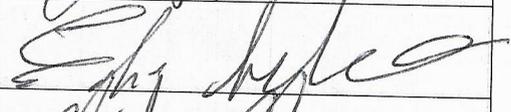
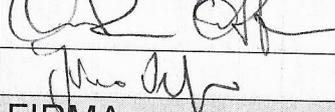
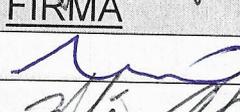
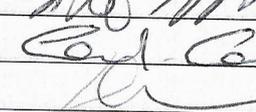
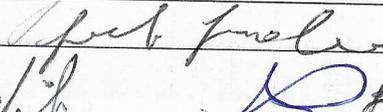
In caso di mancata effettuazione del debito orario entro il 31.3.2024 o di non partecipazione/esecuzione al Progetto, gli importi attribuiti saranno recuperati dalla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in proporzione a quanto non effettuato nei tempi stabiliti. Il debito orario dovrà essere reso, mediante timbrature in Libera Professione. Eventuali ulteriori residui saranno distribuiti in maniera proporzionale agli aventi diritto che hanno concluso il Progetto, secondo i criteri sopra evidenziati.

24 luglio 2023

Per L'AZIENDA

Dr. Giovanni Palazzo	
D.ssa Anna Lisa Fumagalli	
D.ssa Barbara Mangiacavalli	
Dr. Lelio Viverit	
Dr. Gianfranco Galli	

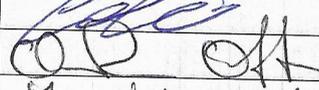
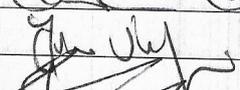
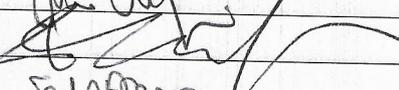
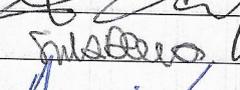
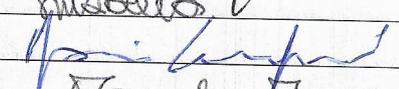
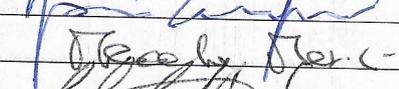
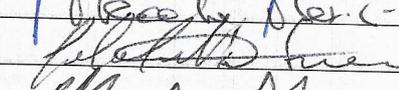
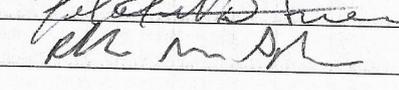
Per le OO.SS.

SIGLA	NOMINATIVO	FIRMA
CGIL FP	SIG. MAURIZIO ANTONIO	
CISL FPS	SIG. CALABRETTA FRANCESCO	
UIL FPL	SIG. ELIA ANTONIO	
FIALS	SIG. MAURO NOBILIS	
NURSING UP	SIG. MARCO ANTONINO	
NURSIND	SIG. IVANO VENTRIGLIA	
La RSU aziendale	NOMINATIVO	FIRMA
1 CISL	MASSIMO PERRELLI	
2 FIALS	MAURO NOBILIS	
3 FIALS	ARISTEO GARETTI	
4 FIALS	GIVELIO SCITETTANO	
5 FIALS	BUOLI GIROLAMO	

Handwritten notes on the left margin, including a large '00' and some illegible scribbles.

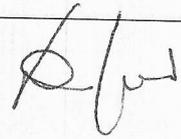
Handwritten notes on the right margin, including a large 'R' and some illegible scribbles.

Large handwritten notes at the bottom of the page, including 'J' and 'B' with various scribbles.

6	FIALS	GIOVANNI CALA	
7	NURSIND UP	ADRISSO ANTONINO	
8	NURSIND	IVANO VENTRIGUA	
9	CGIL	PERANO GIOVAMBATTISTA	
10	CISA	ELVIA SMO	
11	CISL	CAMPONNO GIOVANNI	
12	CISL	GIASSI MILANO DACCIA	
13	CISL	FRANCESCO CALABRETTA	
14	UIL FPL	TOMASCO MARCO P.	
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

FIALS

NICOLA DI GIGLIO (DIR. AZ. SIND.)



24 luglio 2023

