

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 863 del 03/09/2025

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE "SPDC BASSINI" AFFERENTE ALLA S.C. SPDC E CPS

PROPONENTE: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: CENTOLA VINCENZO

Il Funzionario istruttore: FACCHINETTI MORENO

Fascicolo n. 187 - 0 Anno 2025

Titolario 01 - 04 - 03

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: NO

PREMESSO che con deliberazione 15 gennaio 2025, n. 28 si è preso atto della DGR XII/3722 del 30 dicembre 2024 ad oggetto “*Aggiornamento del piano di organizzazione aziendale strategico (POAS) dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano*”, con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha approvato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell’ASST Nord Milano proposto dalla Direzione Generale con la deliberazione n. 888/2024;

DATO ATTO che risulta vacante la Struttura Semplice “*SPDC Bassini*” afferente alla Struttura Complessa SPDC E CPS;

VISTA la richiesta del 21 agosto 2025, conservata agli atti della dott.ssa Paola Vizziello, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, con la quale la stessa ha chiesto di avviare la procedura di selezione interna per la copertura della Struttura Semplice in argomento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso in merito dalla dr.ssa Barbara Mangiacavalli - Direttore Socio-sanitario – conservato agli atti;

RICHIAMATI:

- il CCNL 23 gennaio 2024 Area Sanità;
- il Regolamento aziendale “affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali area sanità”, approvato con deliberazione 18 marzo 2025, n. 304;
- il Contratto Integrativo Aziendale del personale Dirigente Area Sanità, approvato con deliberazione del 2 marzo 2022, n. 215, che definisce l’assetto degli incarichi dirigenziali;

RITENUTO di avviare la procedura di selezione interna, attraverso l’indizione di specifico bando, ai sensi all’art. 23 del CCNL 23 gennaio 2024 e del regolamento aziendale di cui sopra;

VISTO l’avviso pubblico allo scopo predisposto e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;

RITENUTO di disporre la diffusione del citato avviso mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it, sezione Lavora con noi > Selezioni interne”;

EVIDENZIATO che l’indennità di funzione trova copertura finanziaria nel fondo di cui all’art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi) del CCNL 23 gennaio 2024, provvisoriamente determinato con deliberazione 4 marzo 2025, n. 234;

SU PROPOSTA del Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità l’attestazione della copertura economica e finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di avviare la procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice "SPDC Bassini" afferente alla Struttura Complessa SPDC E CPS;
- di approvare l'avviso interno di selezione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa e diffondere lo stesso mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it, sezione "Lavora con noi > Selezioni interne";
- di dare atto che l'indennità di funzione trova copertura finanziaria nel fondo di cui all'art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi) del CCNL 23 gennaio 2024, provvisoriamente determinato con deliberazione 4 marzo 2025, n. 234;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Tommaso Russo

Proposta n° 883 del 25/08/2025

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI
STRUTTURA SEMPLICE "SPDC BASSINI" AFFERENTE
ALLA S.C. SPDC E CPS**

Parere Contabile

Parere: Favorevole

Data: 28/08/2025

Note:

Direttore Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 863 / 2025 DEL 03/09/2025

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE "SPDC BASSINI" AFFERENTE ALLA S.C. SPDC E CPS

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 03/09/2025 al giorno 21/09/2025.



<i>titolo</i>	<i>classe</i>	<i>sottoclasse</i>	<i>categoria</i>
1	4	3	1

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

SCADENZA

In esecuzione della deliberazione del, n. ai sensi degli artt. 22 e 23 del CCNL 23 gennaio 2024 e del Regolamento "Affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali - area sanità, approvato con deliberazione 18 marzo 2025, n. 304, è indetto il presente avviso interno per il **conferimento dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice "SPDC Bassini" afferente alla Struttura Complessa SPDC.**

Si invitano gli interessati ad ottenere gli incarichi di cui sopra, ad inoltrare, alla Direzione Generale dell'ASST Nord Milano, apposita domanda in carta semplice, allegando il curriculum professionale ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

Gli aspiranti dovranno:

- prestare servizio presso l'ASST Nord Milano e nella Struttura Complessa SPDC E CPS;
- essere collocati nel profilo professionale di Dirigente medico con Specializzazione in Psichiatria;
- avere almeno cinque anni di anzianità di servizio nel profilo professionale di Dirigente medico, con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico.

Detto incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta del Direttore della Struttura di appartenenza, che esamina le candidature, con atto scritto motivato, sulla base della valutazione del curriculum professionale e dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico;
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale.

Ai sensi del regolamento aziendale "affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali area sanità", approvato con deliberazione 18 marzo 2025, n. 304, l'incarico avrà durata di 5 anni, rinnovabili, previa

valutazione positiva. La durata dell'incarico può essere più breve solo nel caso in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3, d.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa, ai sensi dell'art. 61 CCNL 19.12.2019 Area Sanità o per il venire meno dei requisiti. La durata può essere altresì inferiore se coincide con la cessazione dal servizio ovvero il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente, fatta salva la facoltà di questa Azienda di riesaminare, prima della scadenza, l'assetto degli incarichi dirigenziali anche a seguito di modificazioni o nuova adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico.

La selezione non determinerà graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi di legge;
- con riferimento alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 39 del 8.4.2013 (anticorruzione) e dal D.Lgs 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii (trasparenza), autocertificazione in ordine:
 - all'insussistenza di situazioni di inconfiribilità;
 - all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle all'atto del conferimento dell'incarico;
- documento personale di identità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione vanno presentate alla Direzione Generale dell'ASST Nord Milano
- **entro e non oltre il**

Le domande possono essere inoltrate:

- a mano all'Ufficio protocollo di quest'Azienda – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI (dalle ore 8.00 alle 11.45 e dalle ore 12.30 alle 14.30 – dal lunedì al venerdì);
- mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.asst-nordmilano.it;
- mezzo posta raccomandata a.r. al seguente indirizzo: "Ufficio Protocollo – ASST Nord Milano – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio indicato nel bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane trasmetterà le domande pervenute entro il termine di scadenza al Direttore della Struttura Complessa di appartenenza, il quale provvederà ad effettuare una formale valutazione comparativa delle domande pervenute, ad individuare e a formulare al Direttore Generale una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico dirigenziale professionale, oggetto della selezione interna.

L'incarico dirigenziale verrà conferito con atto deliberativo dal Direttore Generale.

NORME FINALI DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

Qualsiasi informazione relativa alla presente selezione potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – tel. 02 5799.8821.

Cinisello Balsamo,

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to dott. Tommaso Russo)

Fac-simile della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Al Direttore Generale
ASST Nord Milano

.....
...I... sottoscritt_ _____
nat.... a _____ (Prov. di _____) il _____,
domiciliato/a _____
alle dipendenze dell'ASST Nord Milano, con il profilo Professionale di Dirigente _____
- attualmente assegnato/a alla S.C. /S.S./S.S.D./Servizio _____
aggregato al Dipartimento/Staff _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso interno per il conferimento del seguente incarico dirigenziale (specificare tipologia incarico) _____ nell'ambito della S.C./S.S./S.S.D./Servizio _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara:

1) *specializzazioni / master post lauream posseduti (specificare Università ed anno di conseguimento):*

2) *altre eventuali lauree possedute (oltre a quella richiesta per la partecipazione al concorso per la qualifica dirigenziale posseduta):*

3) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

Pubblica amministrazione	Dal	Al	Qualifica

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

Dal	Al	Motivo

4) le eventuali pubblicazioni effettuate (elenco pubblicazioni: autori, titolo, riviste o atti di convegni, anno):

5) Altro:

Allega:

- Curriculum in formato europeo **autocertificato ai sensi di legge;**
- documento identità
- Autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconfiribilità dell'incarico o di incompatibilità con il medesimo ex D.Lgs. 39 del 8.4.2013 e D.Lgs 33 del 14.3.2013.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016.

(Luogo e Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE, EFFETTUATA AI SENSI DEL D.LGS 8 APRILE 2013 N. 39, IN ORDINE ALL'INSUSSITENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190.

Con riferimento all'incarico dirigenziale _____

(SPECIFICARE TIPOLOGIA/NOME INCARICO) bandito con deliberazione n.....del/...../....., dall'ASST NORD MILANO

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____, presa visione del testo integrale del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione prevista dall'art. 20 – comma 5 - del D.Lgs n. 39/2013 in caso di dichiarazione mendace in ordine alla sussistenza di cause di inconferibilità:

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, determinano la inconferibilità dell'incarico in oggetto;

di non essere titolare di cariche o di incarichi incompatibili, a norma del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, con l'incarico in oggetto;

di ricoprire la seguente carica: _____/di essere titolare del seguente incarico _____, che determina una situazione di incompatibilità con l'incarico in argomento, e di impegnarsi a dimettersi dallo stesso entro i termini previsti dall'art. 1 – comma 2, lettera h) - D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39.

_____, il _____
