

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
 (art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 010/ACC (SPE-PrA-011)

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO:

Gestione amministrativa della mediazione linguistica culturale

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Attività di coordinamento delle politiche di mediazione linguistico culturale a livello aziendale, controllo della corretta esecuzione del contratto con la ditta esterna.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Legge n. 150 del 7.6.2000 “disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”; - DGR X/5954 del 05/12/2016 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l’esercizio 2017”.
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> S.C. Area Accoglienza - CUP Aziendali</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Sig.ra Cristina Piccoli</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.9032 – 9026 - 9027</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> area.accoglienzacup@asst-nordmilano.it</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Ref. Uff. Stranieri-Acettazione Ricoveri e Recupero Crediti Sig.ra Cristina Piccoli</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.9032</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> area.accoglienzacup@asst-nordmilano.it</p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> non attinente</p>

	<p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p> <p><u>INFORMAZIONI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio: Segreteria S.C. Area Accoglienza e Cup Aziendali - Indirizzo: Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - Orario: da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 16.00 - Recapiti telefonici: 02/5799.9026 -9027 - Indirizzo di posta elettronica: area.accoglienzacup@asst-nordmilano.it
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p>Accesso agli atti (link http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza)</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u> non attinente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: - Nei confronti del provvedimento finale: - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: - Nei confronti del provvedimento finale:
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <p>non attinente</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u></p> <p style="text-align: center;">-</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENT I?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

m	<u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u> <ul style="list-style-type: none">- Direttore amministrativo- 02/5799.8606- diramm@asst-nordmilano.it
n	<u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> non attinente