

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 009/ACC (ASSTNM-PO-422)

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO:

Modalità adottate dall'Azienda inerenti la gestione amministrativa dell'erogazione di prestazioni sanitarie ai pazienti stranieri

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Gestione amministrativa per l'erogazione di prestazioni sanitarie a pazienti stranieri.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Decreto Legislativo n. 286/98 – Testo Unico sulla disciplina dell'immigrazione e della condizione dello straniero. e successive modifiche ed integrazioni;- Regolamento di attuazione D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 così come modificato dal D.P.R. 18/10/2004, n. 334;- Circolare n. 5 del 24.3.2000 Indicazioni applicative del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 Disposizioni in materia di assistenza sanitaria;- Accordo Stato Regioni del 20/12/2012;- Nota Regione Lombardia prot. HI.2014.0002151/2014 “iscrizione dei minori stranieri irregolari al Servizio Sanitario Regionale e loro accesso alle prestazioni sanitari. Prime indicazioni”- D.G.R 7503 dell'11/12/2017- Flussi informativi connessi all'erogazione delle prestazioni sanitarie – Regole per l'erogazione delle prestazioni ai cittadini stranieri;- Costituzione Europea: art. II – 95 e art. II – 63;- D.G.R. N. XI/1046/2018 “determinazioni in ordine alla gestione del Servizio SocioSanitario per l'esercizio 2019”- Art. 32 Costituzione Italiana;- Regolamento (CE) n. 883/2004;- Regolamento (CE) n. 987/2009 modifica il regolamento (CE) 883/2004;- Regolamento (CE) n. 987/2009 che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento (CE) 883/2004;- Direttiva 2004/38/CE (recepita con Decreto Legislativo 6/02/2007 n. 30);
---	--

	<ul style="list-style-type: none">- Decreto Legislativo n. 30/2007 (distingue tra soggiorni di periodi inferiori a 3 mesi e periodi superiori a 3 mesi).- Nota Ministero della Salute n.24788/20 “nota informativa su nuovo formato tessera emessa dal Regno Unito”- - Nota Ministero della Salute 535/21 “aggiornamento su tessere UK. Seguito nota del 27/11/2020 e relative precisazioni per gli studenti”
b	<u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> S.C. Area Accoglienza e CUP Aziendali
c	<u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Dirigente Responsabile S.C. Area Accoglienza e CUP Aziendali Dott.ssa Clara Carbone <u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.9026 – 9027 <u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> area.accoglienzacup@asst-nordmilano.it <u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Sig.ra Cristina Piccoli <u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.9028 - 02/5799.9032 - 02/5799.9033 - 02/5799.9034 <u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> coordstranieri_ric@asst-nordmilano.it
d	(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> non attinente <u>MODULISTICA NECESSARIA:</u> <u>INFORMAZIONI</u> <ul style="list-style-type: none">- Ufficio: Stranieri/Recupero crediti/Accettazione Ricoveri- Indirizzo: Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)- Orario: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 15.00- Recapiti telefonici: 02/5799.9032 – 9033 – 9034 - 9028- Indirizzo di posta elettronica: coordstranieri_ric@asst-nordmilano.it
e	<u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u> Accesso agli atti (link http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza)

	<ul style="list-style-type: none">- 02/5799.8606- diramm@asst-nordmilano.it
n	<u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> non attinente