

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 005/SCGTP**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Affidamento dei lavori, servizi e forniture mediante procedura aperta.**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Affidamento, mediante procedura aperta, di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.L.vo n. 50/2006.</li> <li>- Vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi.</li> </ul>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> S.C. Gestione Tecnico-patrimoniale.</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Dipendente competente nel settore ( arch. D. Giani, ing. M. Amata, arch. A. Cappelletti, arch. L. Santambrogio)</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.8658</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> <a href="mailto:uotp@pec.asst-nordmilano.it">uotp@pec.asst-nordmilano.it</a></p> <p>(eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> Direzione Generale</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROPONENTE</u> Arch. Daniela Giani</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.8658</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> <a href="mailto:uotp@pec.asst-nordmilano.it">uotp@pec.asst-nordmilano.it</a></p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non pertinente</li> </ul> <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non pertinente</li> </ul> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non pertinente</li> </ul>
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p>Mediante richiesta informale al Responsabile del procedimento o dell'istruttoria. Piattaforma digitale di riferimento (Procedura di gara di interesse). Sito internet aziendale (Area Fornitori - Procedura di gara di interesse).</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <p>Indicativamente da sei a nove mesi dall'avvio del procedimento, in relazione alla complessità della procedura.</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesso agli atti amm.vi ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.</li> <li>- Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale</li> <li>- Istanze di ricorso giurisdizionale</li> </ul>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI                      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI                      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesso agli atti</li> <li>- Ricorso gerarchico;</li> <li>- Ricorso giurisdizionale al T.A.R..</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricorso gerarchico;</li> <li>- Ricorso gerarchico improprio (nel caso in cui il provvedimento sia adottato da un organo collegiale);</li> <li>- Ricorso in opposizione (nei casi tassativamente previsti dalla legge, cfr. art. 7 D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199);</li> <li>- Ricorso straordinario al Capo dello Stato (esercitabile solo nei confronti di atti definitivi, Capo III D.P.R. 1199/71);</li> <li>- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero al giudice ordinario, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>- Istanza di autotutela per l'annullamento del provvedimento ai sensi dell'art. 21 nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241.</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esercizio del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9bis l. 241/90;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricorso giurisdizionale.</li> </ul> <p><b><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- su impulso della parte che ha interesse.</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- su impulso della parte che ha interesse.</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- su impulso della parte che ha interesse.</li> </ul> </li> </ul>
i	<p><b><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.asst-nordmilano.it/bandi-di-gara-e-contratti">http://www.asst-nordmilano.it/bandi-di-gara-e-contratti</a></li> </ul>
l	<p><b><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI                      <input type="checkbox"/> NO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributo ANAC</li> <li>- Oneri di gara per pubblicazioni</li> </ul>
m	<p><b><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile della U.O.C. Tecnico-patrimoniale, ing. Riccardo Lotti (per i procedimenti di competenza degli altri dirigenti dell'ufficio)</li> <li>- Recapiti telefonici: 02/5799.8658</li> <li>- Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:uotp@pec.asst-nordmilano.it">uotp@pec.asst-nordmilano.it</a></li> <li>- Direttore Amministrativo – dott. Giovanni Palazzo</li> <li>- Recapiti telefonici: 02/5799.5890</li> <li>- Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:diramm@asst-nordmilano.it">diramm@asst-nordmilano.it</a></li> </ul> <p><b><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- su impulso della parte che ha interesse.</li> </ul>
n	<p><b><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non pertinente</li> </ul>