



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 004/SCGTP

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Adesione a convenzioni per l'acquisto di beni e servizi stipulate da Centrali di Committenza nazionali e/o regionali.

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Modalità acquisitiva di beni e servizi mediante adesione a convenzioni stipulate da Centrali di Committenza nazionali e/o regionali ai sensi della normativa vigente in materia.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488 e s.m.i.; - D.g.r. Lombardia 26.10.2012, IX/4334; - D. Lgs. n. 50/2016 - Vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> S.C. Gestione Tecnico-patrimoniale</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Dipendente competente nel settore (arch. D. Giani, ing. Marco Amata, arch. A. Cappelletti, arch. Lorenzo Santambrogio)</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.8658</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> uotp@pec.asst-nordmilano.it</p> <p>(eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U.O.C. Tecnico-patrimoniale in caso di acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00. - Direzione Generale in caso di acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00. <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROPONENTE</u> Arch. Daniela Giani</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.8658</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> uotp@pec.asst-nordmilano.it</p>

d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: non attinente</p> <p>MODULISTICA NECESSARIA: non attinente</p> <p>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE non attinente</p>
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u> Mediante richiesta informale al Responsabile del procedimento o dell'istruttoria.</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u> non attinente</p> <p>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI Accesso agli atti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - Accesso agli atti - Ricorso gerarchico; - Ricorso giurisdizionale al T.A.R.. - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Ricorso gerarchico; - Ricorso gerarchico improprio (nel caso in cui il provvedimento sia adottato da un organo collegiale); - Ricorso in opposizione (nei casi tassativamente previsti dalla legge, cfr. art. 7 D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199); - Ricorso straordinario al Capo dello Stato (esercitabile solo nei confronti di atti definitivi, Capo III D.P.R. 1199/71); - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero al giudice ordinario, nei casi previsti dalla legge; - Istanza di autotutela per l'annullamento del provvedimento ai sensi dell'art. 21 nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241. - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Esercizio del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9bis l. 241/90; - Ricorso giurisdizionale. <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - su impulso della parte che ha interesse.

	<ul style="list-style-type: none"> - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - su impulso della parte che ha interesse. - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - su impulso della parte che ha interesse.
i	<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE: http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Contributo ANAC</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della U.O.C. Tecnico-patrimoniale, ing. Riccardo Lotti (per i procedimenti di competenza degli altri dirigenti dell'ufficio) - Recapiti telefonici: 02/5799.8658 - Casella di posta elettronica istituzionale: uotp@pec.asst-nordmilano.it - Direttore Amministrativo – dott. Giovanni Palazzo - Recapiti telefonici: 02/5799.5890 - Casella di posta elettronica istituzionale: diramm@asst-nordmilano.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - su impulso della parte che ha interesse.
n	<p>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non attinente