

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 03/FORM

**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: PAGAMENTO INCARICHI DI DOCENZA**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Pagamento entro i termini di legge dei compensi per attività di docenza di esperti esterni all'uopo incaricati per eventi formativi inseriti nel Piano di Formazione aziendale.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Codice Civile, D.Lgs 602/73, L.136/2010, L.64/2013, L.98/2013</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> SSD Formazione e Sviluppo Capitale Umano</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> D.ssa Caterina Baccilieri</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02.5799.8657</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> formazione@asst-nordmilano.it</p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Dr.ssa Domenica Luppino</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02.5799.8780</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> economico.finanziaria@asst-nordmilano.it</p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fattura o notula di pagamento</li></ul>

	<p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSD Formazione e Sviluppo Capitale Umano</li> <li>- Indirizzo: Ospedale Bassini Via Gorki 50, 20092 Cinisello B. (MI)</li> <li>- Orario: 8.00-16.00</li> <li>- Recapiti telefonici:02.5799.8572</li> <li>- Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:formazione@asst-nordmilano.it">formazione@asst-nordmilano.it</a></li> <li>- Modalità di accesso: previo avviso</li> </ul>
e	<p>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</p> <p>mail: <a href="mailto:formazione@asst-nordmilano.it">formazione@asst-nordmilano.it</a>, tel. 02.57799.8572</p> <p>mail: <a href="mailto:economico.finanziaria@asst-nordmilano.it">economico.finanziaria@asst-nordmilano.it</a>, tel. 02.5799.8780</p>
f	<p>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</p> <p>30 gg. ai sensi della legge 241/90 dalla richiesta di pagamento inoltrata SSD Formazione e Sviluppo Capitale Umano (eventuale)</p> <p>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</p> <p>Trasmissione a S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità entro 7 giorni dal ricevimento ad SSD Formazione e Sviluppo Capitale Umano di fattura o notula di pagamento, completa di documentazione necessaria.</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <p>non previsto</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>
m	<p>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</p> <p>Coordinatore SSD Formazione e Sviluppo Capitale Umano Dott.ssa Mirella Sgobbi Recapiti telefonici: 02.5799.8572</p> <p>Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:formazione@asst-nordmilano.it">formazione@asst-nordmilano.it</a> - <a href="mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it">protocollo@pec.asst-nordmilano.it</a></p>
n	<p>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO: a istanza di parte</p>