

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 003/ACC (ASSTNM-PO-787 e SPE-PrA-004 del 30/10/2018 e s.m.i.)

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO:

Gestione degli incassi aziendali

a	<u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Descrizione delle modalità operative, delle responsabilità e dei riferimenti legislativi per la gestione della compartecipazione alla spesa sanitaria nonché della gestione degli incassi in regime di solvenza e libera professione, relativi alle prestazioni erogate dalle strutture sanitarie e territoriali dell'Azienda. <u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e s.m.i.; D.M. 15/06/2012 "Nuovi modelli di rilevazione economica <Conto economico> (CE) e <Stato Patrimoniale> SP delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale; D.M. 17/09/2012 "Disposizioni in materia di certificabilità dei bilanci degli Enti del Servizio Sanitari Nazionale" e relativa casistica applicativa; D.M. 01/03/2013 "Definizione Percorsi Attuativi Certificabilità"; D.M. 20/03/2013 "Modifica degli schemi dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale"; D.G.R. 31/07/2017 n. X/7009 "Approvazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci degli Enti del SSR di cui alla L.R. n. 23/2015, della gestione sanitaria accentrata e del consolidato regionale, ai sensi del D.M. 01/03/2013"; Codice Civile, articoli 2423-2428; Principi Contabili Nazionali OIC: n. 10 "Rendiconto finanziario", n. 11 "Bilancio d'esercizio – finalità e postulati", n. 14 "Disponibilità liquide; Delibera aziendale ex Istituti Clinici di Perfezionamento (ora ASST Nord Milano) n. 764 del 30/12/2013 "IV aggiornamento del Regolamento del Servizio di riscossione interno aziendale"; Procedura aziendale ASSTNM-PO-787 del 31/10/2023 "Compartecipazione alla spesa sanitaria";
---	---

	D.G.R. 1046 del 17/12/2018 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l’esercizio 2019” D.G.R. 6387 del 16/05/2022 “Determinazioni in ordine degli indirizzi di programmazione per l’anno 2022”.
b	<u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> S.C. Area Accoglienza – Cup Aziendali
c	<u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Dirigente Responsabile S.C. Area Accoglienza – Cup Aziendali Dott.ssa Clara Carbone <u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.9026 – 9027 <u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> area.accoglienza@asst-nordmilano.it <u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Referente Sig.ra Veronica Pizzi <u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.9030 – 9044 - 9045 <u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> area.accoglienza@asst-nordmilano.it
d	(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> non attinente <u>MODULISTICA NECESSARIA:</u> <u>INFORMAZIONI</u> - Ufficio: S.C. Area Accoglienza – Cup Aziendali - Indirizzo: Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - Orario: da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 16.00 - Recapiti telefonici: 02/5799.9030 - 9044 - 9045 - Indirizzo di posta elettronica: area.accoglienza@asst-nordmilano.it
e	<u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO:</u> Accesso agli atti (link https://www.asst-nordmilano.it/amministrazione-trasparente)
f	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u>

	Riscossione incassi contestuale in front line, rendicontazione al termine del servizio.
g	<u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u> ☐ SI ☒ NO <u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> ☐ SI ☒ NO
h	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u> non attinente - Nel corso del procedimento: - . - . - Nei confronti del provvedimento finale: - . - . - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: - . - . <u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u> - Nel corso del procedimento: - . - . - Nei confronti del provvedimento finale: - . - . - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: - . - .
i	<u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u> non attinente oppure

	<u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u> -
I	<u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENT I?</u> ☒ SI ☐ NO <u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u> Pagamento della quota di partecipazione alla spesa se dovuta
m	<u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u> - Direttore Amministrativo - 02/5799.8606 - diramm@asst-nordmilano.it
n	<u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> non attinente