

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 002/ACC (ASSTNM-PO-187)

### DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO:

**Gestione amministrativa delle prestazioni di Pronto Soccorso (codici bianchi o solventi), delle prestazioni non disdette entro i termini e delle prestazioni ambulatoriali rese (insoluti)**

### a DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:

Gestione amministrativa dei recupero crediti per: 1) prestazioni di pronto soccorso per le quali il cittadino è tenuto al pagamento del ticket (classificate come codice bianco alla fine della valutazione clinica) o della prestazioni in solvenza (prestazioni erogate a cittadini senza diritto di assistenza da parte del SSN, ivi compresi cittadini stranieri coperti da polizza assicurativa); 2) prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate (insoluti); 3) prestazioni di specialistica ambulatoriale non disdette entro i termini

### RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:

- D.L. n.124/98 "Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della L. 27 dicembre 1997, n. 449."
- D. Lgs n.46/1999 "Riordino della disciplina della riscossione mediante ruolo, a norma dell'art. 1 della L. n.337/1998" e s.m.i.;
- DGR del 10.12.2002, n. VII/11534;
- L.R. 10/2003 "Rideterminazione dell'importo delle spese di notifica della cartella di pagamento dovute dal debitore iscritto a ruolo all'agente della riscossione";
  - L. n. 248/2005 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, recante misure di contrasto all'evasione fiscale e disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria";
- Deliberazione n. 85 del 15 marzo 2006 "Linee guida per la riscossione dei crediti aziendali";
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007) lettera p comma 796;
- DGR del 18.05.2007, n. VIII/4750;
- D.L. n.98 del 6/07/2011
- DGR 3379/2012 – Allegato 1 "Criteri per la definizione dei codici bianchi alla dimissione del Pronto Soccorso".

	<ul style="list-style-type: none"><li>• D.G.R. 31/07/2017 n. X/7009 “Approvazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci degli Enti del SSR di cui alla L.R. n. 23/2015, della gestione sanitaria accentrata e del consolidato regionale, ai sensi del D.M. 1/3/2013”;</li><li>• DGR XI 1046/2018 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l’esercizio 2019”.</li><li>• Codice civile, articoli 2423-2428;</li></ul>
b	<u>UNITA’ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA:</u> S.C. Area Accoglienza e CUP Aziendali
c	<u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Dirigente Responsabile S.C. Area Accoglienza e CUP Aziendali Dott.ssa Clara Carbone  <u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.9026 – 9027  <u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> <a href="mailto:area.accoglienzacup@asst-nordmilano.it">area.accoglienzacup@asst-nordmilano.it</a>  <u>RESPONSABILE DELL’UFFICIO</u> Sig.ra Cristina Piccoli  <u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799. 9028 - 9032 – 9033 – 9034 -  <u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> <a href="mailto:recuperoticket.spe@asst-nordmilano.it">recuperoticket.spe@asst-nordmilano.it</a>
d	(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL’ISTANZA:</u> non attinente  <u>MODULISTICA NECESSARIA:</u>  <u>INFORMAZIONI</u> - Ufficio: Stranieri/Recupero crediti/Accettazione Ricoveri - Indirizzo: Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - Orario: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 15.00 - Recapiti telefonici: 02/5799. 9028 - 9032 – 9033 – 9034 Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:recuperoticket.spe@asst-nordmilano.it">recuperoticket.spe@asst-nordmilano.it</a>
e	<u>MODALITA’ CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO:</u> Accesso agli atti (link <a href="http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza">http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza</a> )



	<u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u> -
I	<u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u> Pagamento della quota di partecipazione alla spesa se dovuta
m	<u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u> - Direttore amministrativo - 02/5799.8606 - <a href="mailto:diramm@asst-nordmilano.it">diramm@asst-nordmilano.it</a>
n	<u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> non attinente